

2026年度秋募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル
6. 赴任時期に関する補足(該当ポストのみ記載)

1	1	在コルカタ日本国総領事館
	2	インド東部地域の経済情勢及びそれに関連する政治情勢
	3	メディア等を通じた日常的な経済・政治情勢フォロー
		管内の日系企業支援及び企業動向のフォロー
		経済関連各種会合への出席
	4	広報文化業務の副担当
		現地関係者からの情報収集や意見交換が可能である英語力が必須
		インドに関する知見があることが望ましいが、必須ではない。
		日本語・英語による文章作成能力
5	5	ワード、エクセル等、基本的なPCスキル
		異文化社会で生活できる適応性・順応性
		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

2	1	在タイ日本国大使館
	2	タイにおける日本企業支援、産業動向の調査・分析
	3	日系企業支援に係る調査・情報収集・各種支援等
		日タイ間の官民連携事業に係る調査・分析・各種支援等
		タイの産業動向に関する調査・分析・情報収集等
	4	担当分野の要人往来に伴う調整業務
		高度な英文読解力
		実務レベルの英語コミュニケーション能力を有し、英語での文書作成等に対応できること。
	5	業務遂行レベルのタイ語力があればなお望ましいが、必須ではない。
		タイ又は東南アジアの経済・産業政策及びビジネス環境等に関する基礎知識及び調査分析能力を有すること。
		タイに進出する日系企業の事業活動、サプライチェーン、投資動向等について基礎的理解を有し、企業ニーズを踏まえた情報収集・分析ができること。
6	6	関係機関との連絡調整、会議運営補助、プロジェクト調整等の実務経験又は能力を有すること。
		Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) 等のオフィスソフトを用いた文書作成、データ整理、資料作成を適切に行う能力を有すること。
		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

3	1	在バングラデシュ日本国大使館
	2	バングラデシュの政治情勢及び外交政策
	3	バングラデシュ内政に関する調査・分析・情報収集等
		バングラデシュと諸外国との外交政策に関する調査・分析・情報収集等
		各種講演・セミナーや有識者招聘事業等への対応
	4	政府関係機関や外交団・国際機関関係者との連絡調整、会議出席等
		英語
5	5	ベンガル語(あれば望ましいが必須ではない)
		特になし

4	1	在フィリピン日本国大使館
	2	フィリピンのメディア情勢と広報発信
	3	当館のHPやSNSを活用した広報発信
		対日関連報道ぶりモニタリング及び報告書作成
		当地メディア関係者との意思疎通・関係構築
	4	当地における偽情報の動向把握及び情報戦対応
		英語(必須)
	5	フィリピン語(必須ではないが、活用できればより業務を遂行しやすい)
		業務遂行上、英語は必須であり、英語を用いた事務処理の経験があることが望ましい。
		フィリピン社会に関する広報発信を担うことから、フィリピン事情一般に関する知見があることが望ましい。
6		偽情報対策を始めとする情報戦分野における知見があることが望ましい。
		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

5	1	在モンゴル日本国大使館
	2	文化交流全般及び対日動向
	3	在外公館文化事業、国際交流基金事業の企画・運営・調整。
		留学生交流支援(国費留学試験、YLP等留学関連事業の準備・調整)。
		日本語学習支援(日本語能力試験、留学セミナーの準備・調整、帰国留学生支援)。
	4	日モンゴル翻訳(対日動向のフォロー)、通訳業務。
		現地の学校訪問を行い、モンゴル語で日本文化紹介のプレゼンをするなど、業務遂行において不自由なくコミュニケーションが取れるレベルのモンゴル語能力。
	5	Microsoft Word、Excel、PowerPointを含む基本的なパソコンスキル。
		ソーシャルメディアでの発信スキル。
6		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

6	1	在ウルグアイ日本国大使館
	2	中南米、特にウルグアイの政治経済状況、及び地域統合・機関
	3	政治経済情勢、地域統合・機関(含、メルコスール)に関する調査、報告書・資料作成
		報道、政府機関プレスリリースを含む公開情報のモニタリング・分析・翻訳
		現地関係者との面談を通じた情報収集・分析
	4	現地報道や公開情報を読み理解、日本語に翻訳できるスペイン語力。
		現地関係者と意見交換できるスペイン語力。
	5	中南米地域及び外交一般に対する関心があることが望ましい。
		Word、Excel、Powerpoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。
6		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

7	1	在エルサルバドル日本国大使館
	2	エルサルバドル経済・開発協力
	3	エルサルバドル経済情勢及び関連する内政及び外交にかかる情報収集及び分析・評価
		対エルサルバドル開発協力関連業務の補佐及び情報収集
		当地進出日本企業支援及び日本企業の関心やビジネス機会の発掘にかかる情報収集
		第三国のエルサルバドルにおける経済活動にかかる情報収集及び分析・評価
		中米統合機構(SICA)事務局との意見交換及び中米情勢にかかる情報収集・分析・評価
	4	政府機関や国際機関からのプレスリリース及び各種報道を理解できる。
		政府関係者や他の外交団、有識者、経済関係者との間で意見交換を行う。
		各種セミナーやイベントに出席し、その内容について報告書を作成できる。
	5	各種報道や情報収集によって得られた内容を分かりやすい日本語で翻訳、簡潔に説明する。
		図表やグラフ等を用いて、分かりやすい資料を作成する。
		基本的な経済学を理解(高度な専門性は問わない)。

8	1	在ブラジル日本国大使館
	2	ブラジルの政治・外交政策
	3	ブラジルの政治情勢特に外交政策に関する報道等のモニタリング及び報告作成
		ブラジルの政治情勢特に外交政策に関する調査・分析及び資料作成
		上記1及び2に関する、政府・議会関係者、当地外交団、有識者等との意見交換・情報収集
	4	ポルトガル語、英語、スペイン語のいずれかで基礎的な業務が可能であること。 報道内容把握、情報収集・分析、記録作成ができる語学力。
5	5	ブラジルの政治情勢や外交政策に関する関心を有することが望ましい(南米基礎知識でも可)。 日本の外交や国際情勢に関する動向について関心を有することが望ましい(一般教養でも可)。
		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

9	1	在サンパウロ日本国総領事館
	2	サンパウロ州を中心とするブラジルの政治・経済動向(日系社会含む)
	3	サンパウロ州を中心とするブラジル政治・経済情報のフォロー(情報収集、資料作成等)
		日系社会に関する情報収集・調査
		大型行事や要人訪問時の業務支援
	4	上記業務に係る通訳・翻訳業務
		政府関係者や有識者等とのコミュニケーションをとることが可能なポルトガル語能力
		スペイン語、英語の場合には、情報収集が可能なポルトガル語を着任後早期に習得すること。
5	5	ブラジルの政治・経済情勢についての知見を有することが望ましいが、少なくとも、着任後の努力により右知見を獲得する意欲があること。
		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

10	1	在ギリシャ日本国大使館
	2	ギリシャの経済(政務等兼務)
	3	現地報道(英語及び可能な範囲でギリシャ語)のモニタリング及び公電等による報告。
		ギリシャ経済に関する情報収集・基礎資料等作成及び日本企業支援(担当事項は着任後要相談)。
		館内重要行事の補助等
	4	英語またはギリシャ語の資料を正しく理解・分析できる。
		英語またはギリシャ語で、現地関係者と正確な意思疎通及び情報収集ができる。
		正しい日本語で報告書や資料の作成ができる。
5	5	日本語で速やかに正確な資料・公電等の報告をまとめることができること。
		ギリシャについて十分な知識及び国際情勢に関する基礎知識を有すること。
		政治・経済分野の調査・分析を行うための十分な論理的思考能力を有すること。
6	6	外国語を用いた実務経験を2年以上有していることが望ましい。
		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

11	1	在バルセロナ日本国総領事館
	2	我が国の対スペイン・パブリック・ディプロマシー
	3	文化・広報イベントの企画・調整・実施及びフォローアップ
		ホームページ、SNS等による広報、投稿コンテンツの管理・サポート
		対日関連報道振り等の報告と分析
	4	留学生事業及び日本語教育関連事業にかかる案件処理とフォローアップ
		カタルーニャ州、バレンシア州、バレアレス州の政治経済情勢の公開情報収集と分析
		日本企業支援に関する対応
5	5	指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集
		業務遂行に必要な高度なスペイン語力を有することが望ましい。
		ある程度の英語能力を有することが望ましい。
6	6	現地スタッフとの円滑なコミュニケーションを維持できること。
		スペインの一般情勢、政治経済情勢及び文化事情についての一定の知見を有すること。
7	7	文化広報事業の案件を企画・実施する上で必要なスキル(特に、現地関係者との間での円滑なコミュニケーションを取れるスキル)
		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

12	1	在ドイツ日本国大使館
	2	ドイツ及び欧州の経済・社会情勢
	3	ドイツ経済、背景にあるドイツ政治・社会情勢、及び欧州全体の関連動向に関する情報収集等 日本の経済・政策動向(経済安全保障政策を含む)、及び日独経済関係に関する情報発信等 日独経済関係強化に向けた日本企業支援、進出日系企業の調査、交流機会の企画運営等 これらに必要な通訳・翻訳業務等
	4	一定のドイツ語能力(ドイツ語の情報を元に日本語で報告書が作成可能なレベル) 英語能力もある程度あることが望ましい
	5	ドイツ又は欧州の政治・経済・社会・歴史等に関する一定の知識及び関心等 協調性・責任感等
	6	赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

13	1	在ドイツ日本国大使館
	2	ドイツの政治・社会事情
	3	ドイツの政治(国内政治、社会事情)の動向に関する調査、報告、翻訳。 ドイツの外交政策に関する調査、報告。
	4	ドイツ語の情報(報道、公開情報)を元に日本語で報告を作成できるレベル(主に読む、聞く、話す力)。
	5	ドイツの政治・社会に対する関心や一定程度の知見を有すること、新しい分野を学ぶ姿勢があることが望ましい。 チームでの仕事に対応できる柔軟性や協調性があることが望ましい。
	6	赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

14	1	在ユジノサハリンスク日本国総領事館
	2	ロシア経済(サハリン石油ガス開発、日・サハリン経済関係)
	3	サハリン州における経済活動の調査・分析、特に石油ガス開発プロジェクトの動向の把握・分析 ロシア情勢、日露関係(主に、経済・エネルギー分野)の調査・分析 当地の日本企業に対する支援 その他、関心がある分野・事項
	4	当地報道について、少なくとも辞書があれば日本語に翻訳できる程度のロシア語力が備わっていることが望ましいが必須ではない。英語も可。
	5	ワード、エクセル及びパワーポイントでの資料作成。 サハリン経済等に関する知識は特段不問(着任後に習得することで可)。
	6	赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

15	1	在エジプト日本国大使館
	2	エジプトの政治・経済・社会情勢及び国際関係についての調査分析
	3	エジプトの経済・政治・社会情勢及び政策に関する情報収集・調査分析・報告資料の作成等 国際機関や他国の対エジプト協力に関する情報収集・調査分析・報告資料の作成等 エジプト進出日系企業の活動等に関する情報収集・各種支援 我が国の対エジプト協力に関する広報業務の支援
	4	有識者や国際機関関係者からの情報収集が可能な高度な英語力が必要。 アラビア語にも通じていれば望ましいが、必須ではない。
	5	経済又は開発援助に関する知見があることが望ましい。 エジプトやアラブ・アフリカ地域の情勢に関する知見や関心があることが望ましい。
	6	赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

16	1	在エチオピア日本国大使館
	2	エチオピアの内政・外交、アフリカの角地域情勢及び地域・国際機関の施策に関する情報収集・分析
	3	エチオピアの内政・外交に関する業務(エチオピア政府、外交団、シンクタンクからの情報収集・分析、資料作成等)。
		政治・外交関係の各種会議への参加、記録作成・報告。
		国連、IGAD、AUなど国際機関関係者との意見交換を通じた情報の収集・分析。
		政治動向に関する公開情報のモニタリング、報告書作成。
	6	日本とエチオピアの政治的関係に関する事務。
17	4	業務上の対外的接触の多くが英語で行われるので、業務遂行には十分な英語能力が必要不可欠。エチオピアの諸言語能力(特に読解力)は、あれば望ましいが、不可欠ではない。
	4	英語については、公開情報の正確な読解・訳出、政府・国際機関職員との面談や各種会議への参加を通じた記録や報告書の日本語での作成を迅速に処理するに足る聴解、会話、翻訳能力が必要。
	5	アフリカの歴史、政治情勢、安全保障環境に知見を有していることが望ましい。
	5	国際政治、安全保障、平和構築、紛争解決分野への知見や学識を有することが望ましい。
18	6	赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ること、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

17	1	在ガボン日本国大使館
	2	ガボン及び兼轄国における政治・経済情勢及び開発協力
	3	ガボン、赤道ギニア、サントメ・プリンシペに対する援助方針の検討、策定、実施
		ガボン、赤道ギニア、サントメ・プリンシペにおける開発協力の案件形成及びフォロー
		ガボン、赤道ギニア、サントメ・プリンシペにおける主要国、国際機関等の援助動向の調査
		政務・経済班の補助
	4	各国援助担当部局、主要国、国際機関等関係者との連絡・調整が可能なフランス語力又は英語力
18	4	スペイン語(赤道ギニア)及びポルトガル語(サントメ・プリンシペ)の知識があればなお良い
	5	途上国(可能であれば、アフリカ)における援助ニーズの調査、分析に際して必要な知見があることが望ましい。
	5	個別プロジェクトの案件形成、実施及びフォローアップに必要な知見があることが望ましい。
	5	困難な業務環境(例:進まない行政手続き、低いガバナンス)の中でも仕事をやり抜く粘り強さ
19	6	各種書類の作成及び外務本省への報告文書作成作業等に必要な事務処理能力
	6	赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ること、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

18	1	在ベナン日本国大使館
	2	ベナン政務・経済に関する調査
	3	ベナン政治・経済に関する調査・報告
		ベナン治安情勢に関する調査・報告
		対ベナン開発協力に関する案件フォローアップ、各種調査・報告(兼任)
		広報文化活動に関する企画・立案、実施及び調査・報告(兼任)
	4	仏語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、英語話者でも仏語の素養があることが望ましい。
19	4	新聞やインターネット等、オープンソースからの情報収集に必要な読解能力。
	4	当地関係者からの情報収集や同関係者との意見交換及び会議出席に必要な聞き取り・会話能力。
	5	チームワークを発揮して業務を行うことができる人間性。
	5	異文化及び異なった生活環境への適応能力(海外在住経験は問わない)。
20	5	仏語圏アフリカ地域関連(政治、経済、治安、開発協力及び文化等)知識(望ましい)。
	5	情報収集・文書作成等に係る能力(望ましい)。
21	6	赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ること、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

19	1	在マラウイ日本国大使館
	2	マラウイの経済・開発協力
	3	マラウイ及び周辺国の経済動向に関する業務(調査・分析・情報収集・資料作成等)
		マラウイに対する開発協力関連業務(NGO、国際機関等との連携業務含む)
		開発協力広報に関する業務補佐
	4	経済・開発協力分野に関して、政府等から情報収集等ができる高い英語力が求められる。
5		経済学に関する基礎的知見を有すること
		開発協力に関する基礎的知見を有すること(実務経験があれば望ましいが必須としない)
6		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ること、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

20	1	アフリカ連合(AU)日本政府代表部
	2	アフリカ連合及びアフリカ情勢に関する情報収集・分析
	3	AU及びAU委員会に関する業務(AU加盟国及びAU委員会からの情報収集、調査分析、資料作成等)。
		当地で開催されるAU等に関する各種会議への参加、メモ取り、報告の作成。
		国連など当地国際機関関係者との関係構築、情報収集など。
		担当事項に係る報道振りモニタリング、報告書・調書の作成。
		広報活動(HP・SNS等を使用した政策発信など)
		総務関連補佐業務
	4	業務遂行には、十分な英語能力が必要不可欠。協議や会議はほとんど英語で行われる。
		上記業務内容に十分対応するため、英語力は英語圏の大学留学に必要な程度の会話、読解、文書作成、翻訳能力があることが望ましい。
		AU加盟国の半数は仏語圏出身者であるため、仏語能力があればなお良い。
	5	国際関係、特にアフリカ地域情勢に知見を有していることが望ましい。
		入手した情報を分析し、Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料を作成するための能力が必須。
		海外での留学経験や勤務経験があることが望ましいが、必須ではない。
		AUに限らず、国連、EUなどの国際機関に知見があると、業務上有益である。
6		赴任月は原則として2027年2月です。2月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ること、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

21	1	在インドネシア日本国大使館
	2	1 日本文化に関する発信(実態・動向の調査・分析、関連事業の実施等)
		2 日本語学習者及び日本への留学生の増大(同上)
		3 日本とインドネシアの間の文化交流の促進(同上)
	3	日本文化の紹介・普及、特に若い世代の親日層を増やすための調査・分析、関連事業の企画・実施
		日本語学習者及び日本への留学生を増大するための調査・分析、関連事業の企画・実施
		日・インドネシア間の文化交流促進のための調査・分析、関連事業の企画・実施
		上記1から3に関する、日本とインドネシア双方の関係機関との連携・協力
		当国の教育機関、大学関係者、文化団体等との協力関係の構築
	4	インドネシア語で業務を遂行できることが望ましい。当国での留学又は実務の経験を有するか、本邦にて専門的にインドネシア語又はインドネシアについて学んだ経験があるとなお良い。
		インドネシア語の能力が限定的な場合には、高度な英語力が必要。
	5	インドネシアに対する関心を有し、日・インドネシア関係の深化、特に若い世代の交流の活性化に強い関心と意欲を有すること。
		日本文化の発信に関する意欲及び一定の知識や経験を有すること。
		インドネシアの教育や文化について一定の知識を有すること。
6		赴任月は原則として2027年3月です。3月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ること、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

22	1	在マーシャル日本国大使館
	2	マーシャルの政治・経済・経済協力
	3	政務(内政・外交、地域情勢、対日関連報道振り等)の調査・分析・情報収集
		経済動向、経済協力に関する調査・分析・情報収集等
		対マーシャル経済協力関連業務
		各種業務(要人往来、招へい事業、日本企業支援等)の補佐
	4	業務を遂行するために必要な英語力を有し、英語による文書の読解及び関係者との意思疎通が円滑にできること。
		英語の報道、政府資料、研究資料等から必要な情報を収集・理解し、その内容を整理・分析した上で、日本語による分かりやすい報告・記録を作成できること。
		政治・経済等の情報を収集・整理・分析し、日本語で分かりやすく報告できること。
	5	担当業務を理解し、報告・連絡・相談を行いながら、周囲と相談・協力して主体的に業務に取り組めること。
		マーシャル諸島及び太平洋島嶼国の政治・経済・社会等に関心があること。関連する知識・経験があれば、なお望ましい。
		少人数の公館の一員として、周囲と協力し、幅広い業務に柔軟に対応できること。政治・経済・経済協力分野の知識・経験があれば、なお望ましい。
	6	赴任月は原則として2027年3月です。3月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

23	1	在シカゴ日本国総領事館
	2	米国中西部における経済動向
	3	米国中西部の経済動向・日米経済関係に関する情報収集・調査： 公表資料や関係者へのヒアリング等を通じて、米国中西部の経済・産業動向や日米経済関係に関する情報を収集・分析。本省・関係公館への報告、企業・関係者への情報提供、総領事等の要人往訪時のブリーフィング等に活用する。
		経済関係機関・企業等とのネットワーク構築： 連邦・州政府、経済関係機関、企業、大学・研究機関等との意見交換や情報交換を通じ、幅広いネットワークを構築。日本の経済・産業政策や企業活動等に関する情報発信を行う。
		日系企業支援・日米経済交流の促進： 中西部に進出する日系企業からの相談・依頼への対応、貿易・投資促進に向けた支援、日系企業調査の実施、日本企業の米国での活動・貢献に関する情報発信等を行う。
		その他： 経済分野にとどまらず、他班とも連携しながら、総領事館の幅広い業務・プロジェクトに携わる。
		担当事項の協議、調整が可能なレベルであること。
	4	会議や面会において現地側関係者との意思疎通等ができ、関係構築が可能なレベルであること。
	5	Microsoftオフィスの各ソフトウェア(Word Excel, PowerPoint)を使用してデータ処理・資料作成等の業務を遂行できること。これらの業務経験を有することが望ましい(必須ではない)。
		経済に関する一定の知識及び高い関心、調整・コミュニケーション能力を有すること。
	6	赴任月は原則として2027年3月です。3月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

24	1	在デトロイト日本国総領事館
	2	ミシガン州及びオハイオ州における文化・教育交流、広報及び政治経済報道調査
	3	文化関連業務
		学術・教育(大学との関係、国費留学等)、日本語教育、日本研究関連業務
		地方連携(姉妹都市交流等)関連業務
		広報(ソーシャルメディア発信等)関連業務
	4	当地の文化、教育関係者等と意思疎通が十分できる聴解力及びコミュニケーション力
		当地報道や関係文書等を十分に理解できる読解力
	5	館内スタッフや外部関係者と協力して業務を進めていける協調性や社交性
		同時に複数の業務を円滑に進めることのできる計画性や調整能力、忍耐力
		米国事情や日本文化等に関する知識があることが望ましいが、必須ではない。
	6	赴任月は原則として2027年3月です。3月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ることで、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

25	1	在マイアミ日本国総領事館
	2	中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米関係
	3	中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米関係に関する調査・分析・情報収集等
		アポの取得、同行及び記録の作成等
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		ロジ業務、広報文化関連業務等の補助
	4	英語、スペイン語のいずれかの言語で業務が可能であること。
		英語を選択する際は、ある程度のスペイン語のレベルがあることが望ましい。
		スペイン語を選択する際は、現地英字新聞の翻訳業務及び英語での会議出席が可能なレベルであること。
5	5	中南米及び米国の政治経済に関する知識・知見を有することが望ましい。
	6	赴任月は原則として2027年3月です。3月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ること、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

26	1	在クウェート日本国大使館
	2	クウェート経済、日クウェート経済関係
	3	クウェート経済動向に関する調査・分析・情報収集・資料作成
		クウェート官民関係者との二国間経済関係促進のための調整
		日本企業のクウェートにおけるビジネス動向調査、情報収集、各種支援等
		日クウェート経済関係促進のための事業実施、調整等
	4	英語での調査、情報収集等に必要な英語力が不可欠。
		英語での公開情報や会議・セミナー等について日本語で正確なレポートを作成できること。
		英語での担当事項の協議、調整及び交渉が可能なレベルであること。
		経済ミッション等が来訪した際には、同行して簡易な通訳が可能であること。
5	5	企業活動に関する基礎知識を有することが望ましい。
		日本の経済事情(エネルギー事情含む)に関する知識を有していることが望ましい。
6	6	赴任月は原則として2027年3月です。3月に赴任できない事情がある場合には、二次試験時に申し出ること、最長4月まで赴任時期の延期を希望することができます。

27	1	在イタリア日本国大使館
	2	イタリアの文化・広報・教育・科学事情
	3	文化交流事業・姉妹都市交流事業
		留学関係業務
		各種調査
		報道処理及び論調分析
		外国語通訳・翻訳
	4	後援名義
		出張者対応
		対日報道内容・趣旨を簡潔にまとめて報告できるイタリア語及び日本語能力
	5	各種調整、会議出席、資料分析に必要とされるイタリア語及び日本語能力
		翻訳チェックが可能なイタリア語及び日本語能力
		通常業務ができる程度の英語力
		職務への責任感、積極性及び協調性
	5	イタリア事情に関する知見と教養
		PCスキル(少なくとも、Word、Excel、PowerPointを使いこなせること)
		SNSスキル(Facebook及びInstagram)

28	1	在ナッシュビル日本国総領事館
	2	米国南部の政治情勢分析等
	3	南部地域の政治情勢に関する調査・報告
		政府関係者、有識者、コミュニティ関係者等との関係構築
		総務業務補佐
	4	現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須。
		当地関係者と自由にコミュニケーションを取ることが可能な高度な英語力を有することが望ましい。
	5	米国政治に知見、あるいは関心があることが望ましい。
		少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。

29	1	在ボストン日本国総領事館
	2	科学技術・経済
	3	ニューイングランド・イノベーション動向の調査・分析・情報収集・資料作成等
		科学技術・経済分野の報道ぶり・公開情報のモニタリング・とりまとめ等
		科学技術分野の日米交流や進出日本企業支援関連イベントの計画・実施支援、来訪者対応
		科学技術・経済分野における大学・研究機関との関係維持・構築
	4	翻訳業務
		その他、在ボストン総領事館が所掌する業務の補助
		ディープテック、バイオ・医療など最先端の科学技術分野を理解する英語力。公開情報のみならず専門的な文献などを正確に読み解き、的確に要約し、適切な日本語に翻訳する英語力。
		科学技術分野の専門家である大学、研究機関、スタートアップ、ベンチャーキャピタル、企業、政府関係者など、幅広いステークホルダーと円滑にコミュニケーションをとり、信頼関係を築く語学力。
5	5	ライフサイエンス、AI、量子などニューイングランド地域が強みを持つ先端技術分野における基本的な知識と、その動向を理解する能力。
		イノベーション・エコシステム構成要素への理解。
		イノベーションが経済活動に与える影響やビジネスとしての可能性を評価できる能力。
		日本および米国の研究開発戦略、イノベーション政策など経済・産業構造への理解。

30	1	在スウェーデン日本国大使館
	2	スウェーデンの外交・安全保障政策
	3	スウェーデン外交・安全保障政策に関する業務(情報収集・分析、資料作成、会議出席、調査研究など)
		公開情報などのモニタリング・分析作業、及び当該作業を踏まえた資料作成業務など
		対外発信関連業務(担当分野に関連する大使館主催行事の準備、対外発信など)
		担当分野の要人往来に伴う調整など
	4	政府関係者、シンクタンク、大学などとの意見交換・調整、会議への出席及び記録作成などに必要な高度な英語力があること。なお、英語の高い能力に加えてスウェーデン語の能力、またはスウェーデンの留学経験があればなお良い。
		北欧諸国の国際関係、又は欧州の安全保障に関する知見、あるいは国際政治・経済に関する知見を有すること。
		情報収集、連絡調整のための高い社交性・積極性及び幅広い業務に対応できる柔軟性・協調性を有すること。
		Word、Excel、PowerPointなどを使用した資料作成スキルを有すること。

31	1	在ボツワナ日本国大使館
	2	ボツワナ政治・経済及びSADC活動状況
	3	公開情報の収集・分析及び月例報告作成
		ボツワナ政府及びSADCを含む国際機関の職員、有識者等との人脈形成・会合出席を通じた情報収集
		草の根無償を含む開発協力関係業務の補佐
		館務に係る日程調整、大型行事に係る業務補佐
	4	その他、大使館が指示する事項に関する調査等
		日常業務及び政治、経済、開発協力、地域統合等分野のある程度専門的な内容に関する文書の読解、関係者との意見交換に不自由のない英語の理解・運用能力
		政治、経済、開発協力又は地域統合等のうち、少なくとも一つ若しくは複数の分野での研究又は実務経験
		アフリカ地域の政治・経済動向に関する一般的知識と関心(研究又は実務経験があればなお望ましい)
5	5	厳しい生活環境及び単調な生活に耐えられる体力と精神力
		少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。

32	1	在ウィーン国際機関日本政府代表部
	2	包括的核実験禁止条約(CTBT)
	3	担当分野に関する各種情報収集・調査・本省との調整
		担当分野に関する会議への出席・対応・記録作成
		担当分野に関する各国政府・国際機関関係資料等の翻訳
		CTBT班内総務補佐(館内や外務本省からの各種作業依頼に対する班内とりまとめ等)
	4	国際会議に対応するための高度な英語力。
	5	核軍縮・不拡散に関する専門知識(または、地震波観測、放射性核種の観測に関する専門知識)

33	1	在バンクーバー日本国総領事館
	2	カナダ西岸地域における広報文化事業の策定、実施及び各種リサーチ
	3	カナダ西岸地域におけ我が国の広報文化交流事業の策定及び実施
		移民社会であり、多文化等の特色を有する当地情勢に関するリサーチ
		日系カナダ人社会の諸活動に関するリサーチ
	4	カナダ西岸地域における先住民に関するリサーチ
		広報文化交流事業の策定・実施及びリサーチ業務を遂行することができる高度な英語力
	5	当地の多様な背景を持つ人々と良好な関係を構築し、コミュニケーションを図ることができる英語力
		我が国の広報文化交流事業を策定及び実施できる実務能力。
		多様な背景を持つ人々と協力・連携して業務を遂行できる高度なコミュニケーション能力。
		我が国の広報文化交流事業の策定及びリサーチを進める上で不可欠となる業務内容への関心。
		カナダ西岸地域の多文化な主義・政策に関する知見。
		広報マインドと積極性。SNSを活用した広報展開を行うためのITスキル。

34	1	在フランス日本国大使館
	2	アフリカ諸国等の政治・経済動向
	3	アフリカや関係国の政治・経済動向(テロ情勢を含む。)についての調査
		フランスの対アフリカ政策(その他関係国に関する外交政策を含む。)についての調査
		アフリカや関係国における日仏協力の可能性及び具体的事案についての調査
	4	その他の業務(必要に応じ。例えば、大使館全体で取り組む大規模行事に関する支援業務等。)
		政府関係者・有識者等からの対面での情報収集、新聞等の公開情報の翻訳に必要なレベル
		アフリカや関係国についての基本的な知識と関心
	5	(アフリカや関係国での滞在経験や関連業務経験があることが望ましい。)
		自ら人脈を開拓し、フランス語で情報収集を行うことのできる積極性
		社会人としてチームプレイに必要な協調性やバランス感覚、一般的な事務処理能力

35	1	在ボスニア・ヘルツェゴビナ日本国大使館
	2	ボスニア・ヘルツェゴビナの政治・経済情勢
	3	ボスニア・ヘルツェゴビナの政治・経済情勢全般の情報収集・分析・報告等(月報作成を含む)
		ボスニア・ヘルツェゴビナの政治・経済情勢に関する資料作成
		上級代表事務所(OHR)関連業務
		和平履行評議会(PIC)運営委員会の各種会合への出席および報告作成
		当地国際機関の活動に関する情報収集および報告作成
	4	大使館ホームページへのボスニア・ヘルツェゴビナ情勢、当館活動等の情報掲載
		国際会議等における議論への参加に耐える表現能力および法律・行政文書等専門性の高い資料が読解可能なレベル
		このほか、セルビア語またはクロアチア語で業務可能(現地語新聞の翻訳業務が可能なレベル)であることが望ましい。
	5	西バルカン地域についてある程度の知識を有することが望ましい。
		ボスニア・ヘルツェゴビナの複雑な政治制度を理解する上で、法律や行政学に関する知識を有しているとより望ましい。
		EU加盟交渉を控えるボスニア・ヘルツェゴビナの現状を理解する上で、EU情勢やEU機構に関する知識を有しているとより望ましい。

36	1	在大韓民国日本国大使館
	2	韓国政治情勢
	3	韓国内政、日韓関係等に関する調査・分析・情報収集等
		報道ぶり(韓国内政、日韓関係等)のモニタリング・分析・本省への報告等
	4	通訳・翻訳業務(韓国政府関係者・国会議員その他の関係者との面会の同行・通訳を含む)
		高度な韓国語能力(業務上の面談において、一定程度の通訳業務を行えることが望ましい)
		韓国内政についての知識・語彙力(専門用語を日本語に翻訳する能力を含む)
5		業務上必ずしも必要ではないが、一定程度の英会話能力があることが望ましい
		韓国内政等についての知識(関連する博士号・修士号を取得していることが望ましい)
		政治・社会・経済・生活習慣等を含む、韓国に関する一般的な知識(韓国滞在経験があることが望ましい)

37	1	在カナダ日本国大使館
	2	カナダ内外政に関する情報収集及び分析
	3	カナダ内政・外交に関する公開情報及び関連報道等の情報収集・分析等
		カナダ内政・外交に関する基礎資料の作成・改訂
	4	英語: 当地のメディア・公開情報が理解でき、右に基づき意見交換ができるレベル
		フランス語: 少しでもできることが望ましいが、まったくできなくても支障はない。
5		カナダないし北米地域についての知見、あるいは関心を有することが望ましい。
		政治及び外交に関する基礎知識があることが望ましいが必須ではない。

38	1	在英国日本国大使館
	2	英国の対日論調の動向把握・分析及び対英広報
		報道ぶり及び対日論調のモニタリング及び分析
		当地メディア等への発信・広報(インターネット上での発信・広報を含む)
	3	発信・広報・取材対応等のための資料準備
		当地メディア関係者との各種連絡調整・情報収集
		要人來訪時や行事の際等のメディア対応、記者会見準備、その他取材支援
	4	高度な英語能力が求められる。
	5	当地メディア関係者等との良好な関係を維持できる協調性・コミュニケーション能力
		発信・広報等におけるクリエイティビティと新しいことにチャレンジする積極的な姿勢
		対日関連報道等を迅速・正確に把握し、対日論調の分析を行う高度な語学力(英日双方)
		取材対応等において突発的事態に対応できる柔軟性
		当地メディア関係者と意見交換を行う上で必要な英国及び国際情勢についての知識

39	1	在インド日本国大使館
	2	インドの国内政治および外交政策
	3	公開情報や現地関係者との意見交換を通じた情報収集
		インドの国内制度や政治動向、インドにおける各種社会問題に関する調査・分析
		シンポジウム等公開のフォーラムへの出席を通じた当地における内政・外交に関する議論の聴取
	4	公開情報の収集・分析・報告に必要な英語力
		現地関係者との意見交換、会議出席などに必要な英語力
		ヒンディー語は必須ではないが、一定の能力があれば望ましい
	5	政治・外交情勢に関する分析・報告能力
		チームの一員として機能的に貢献できる協調性
		インド内政・外交に関する知識を有していることが望ましい

40	1	在マレーシア日本国大使館
	2	マレーシアの対日論調の調査・分析及びマレーシアにおける効果的な広報の在り方の調査と実践
	3	報道機関やSNSを通じた効果的な広報を展開するための方法研究と実践
		報道機関や対日友好団体との関係構築・推進
		対日関連報道のモニタリング・分析及びマレーシア報道機関の動向把握
		その他広報文化部業務の補助
	4	報道関係者等と口頭や文書で情報交換、連絡調整ができる英語力
		新聞・雑誌やテレビ報道の内容を速やかに把握できる英語力、必要に応じ報道内容を正しい日本語に翻訳できる日本語力及び英語力
		マレー語の読解・会話、又は中国語の読解能力があれば一層好ましいが、必須ではない。
	5	報道関係者等と良好関係を構築・維持するためのコミュニケーション能力及び知的好奇心 論理的な文章や資料を作成する能力 SNSを活用して広報を展開するためのITスキル

41	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	環境関連条約を中心とする各種国際法の実施促進及び環境関連諸機関との連携に係る取組。環境を中心とする分野横断的な事項（環境と人権等）に係る取組。
	3	環境関連条約及び環境関連諸機関の事務局担当者との意見交換・情報収集
		環境関連会議・フォーラムや人権理事会等他分野の国際法関連会議への出席・報告作成
	4	環境分野（特に自然環境分野）に関して、環境関連条約及び環境関連諸機関の事務局担当者等から情報収集し、意見交換ができる程度の十分な英語力を有すること。
	5	国際機関、政府／民間企業の国際部門、国際協力組織等での勤務等、英語による勤務経験を有することが望ましい。 環境分野での勤務経験は必須ではないが、有する場合は即戦力として期待できる。