

2026年度春募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

2026年4月22日

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル

※募集番号順

1	1	在コルカタ日本国総領事館
	2	インド東部地域における経済事情及び東部各州政治に与えるその影響
	3	メディア等を通じた日常的な経済・政治情勢フォロー
		管内の日系企業支援及び企業動向のフォロー
		経済関連各種会合への出席 広報文化業務の副担当
	4	現地関係者からの情報収集や意見交換が可能である英語力が必須
	5	インドに関する知見があることが望ましいが、必須ではない。
		日本語・英語による文章作成能力
		ワード、エクセル等、基本的なPCスキル
		異文化社会で生活できる適応性・順応性

2	1	在ムンバイ日本国総領事館
	2	インド西部における経済・広報文化情勢
	3	ムンバイを中心とするインド西部の経済動向及び経済協力に関する調査・分析・情報収集等 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		経済分野にかかる対日関係報道ぶりのモニタリング
		経済協力事業関連業務 (広報文化分野に関する業務の副担当)
	4	英語で業務可能であることが必要で、加えてヒンディー語によるコミュニケーションが可能であることが望ましい。
	5	インドについての知識・知見を有することが望ましい。
経済又は経済協力の知見を有することが望ましい。		

3	1	在インドネシア日本国大使館	
	2	①日本文化の発信に向けた実態把握と事業実施 ②日本語学習者及び日本への留学生の増大に向けたニーズ調査	
	3	当国の若い世代の対日関心をフォローし、日本ファンを増やすためのニーズ調査及び情報収集 日本文化紹介事業の企画、実施	
		日本文化への関心を高め、日本語学習者増大を図るための当国所在の関係機関との連携協力	
		日本語学習及び日本留学に対する認識に関する調査及び日本留学増大のための情報収集	
		日本留学の戦略的増大に向けた事業の企画、実施及び知見の提供協力	
	4	当国の学校、大学関係者、文化団体等との意見交換及び情報収集	
	4	業務遂行上、インドネシア語が必要であるが、日常会話レベルのインドネシア語では業務遂行は困難。当国での留学経験を有するか、或いは本邦にて専門的にインドネシア語を学習した経験があることが望ましい。	
		5	インドネシアに対する関心を有するのみならず、日本とインドネシア関係の深化、両国の若い世代の交流活発化に関わることに強い関心と意欲を有すること。
			インドネシア人の日本文化に対する関心についての知識や経験を有すること。 インドネシアの教育、文化に関する諸制度についての基本的知識を有すること。

4	1	在タイ日本国大使館
	2	タイにおける日本企業支援、産業動向の調査・分析
	3	日系企業支援に係る調査・情報収集・各種支援等
		日タイ間の官民連携事業に係る調査・分析・各種支援等
		タイの産業動向に関する調査・分析・情報収集等
		担当分野の要人往来に伴う調整業務
	4	高度な英文読解力
		実務レベルの英語コミュニケーション能力を有し、英語での文書作成等に対応できること。 業務遂行レベルのタイ語力があればなお望ましいが、必須ではない。
	5	タイ又は東南アジアの経済・産業政策及びビジネス環境等に関する基礎知識及び調査分析能力を有すること。
		タイに進出する日系企業の事業活動、サプライチェーン、投資動向等について基礎的理解を有し、企業ニーズを踏まえた情報収集・分析ができること。
関係機関との連絡調整、会議運営補助、プロジェクト調整等の実務経験又は能力を有すること。 Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 等のオフィスソフトを用いた文書作成、データ整理、資料作成を適切に行う能力を有すること。		

5	1	在大韓民国日本国大使館
	2	日韓経済関係
	3	日韓経済・韓国経済に関する業務(報道ぶりや公開情報等の分析・資料作成、翻訳等)
		現地政府機関や研究機関、有識者等からの経済・金融関係の情報収集 経済部本官による現地関係者との意見交換・情報収集の補助(通訳・資料翻訳)
	4	業務上の面談において必要な通訳を行える韓国語能力 経済・金融に関し、基本的な専門用語を踏まえつつ適切な日本語に翻訳する能力
	5	マクロ経済・金融についての基本的な知識 韓国の政治・経済・社会・行動様式に関する一般的な知識

6	1	在釜山日本国総領事館
	2	広報・文化・交流
	3	日韓交流関連業務
		対日世論等に関する調査・翻訳業務
		日本語教育・日本留学関連業務 その他、広報文化関連業務の補助・スピーチ作成等
	4	翻訳作業が可能なレベルの韓国語能力があることが望ましい。
5	韓国及び日韓関係に係る知見を有することが望ましい。	

7	1	在ベトナム日本国大使館
	2	ベトナムの外交と政治状況
	3	ベトナムの外交と政治上の諸問題およびその動向に関する情報収集、分析、資料作成
		ベトナム研究機関との交流(セミナー開催、協力プロジェクトの支援等)にかかる調整
		ベトナム国会等関係機関との協力 (ベトナム語が可能なら、日越翻訳)
	4	ベトナム語又は英語のいずれかの言語で業務が可能であること。 ベトナム語を選択する場合には、新聞記事が正確に読解・翻訳できるレベルであることが望ましい。 ベトナム関係者との間でベトナム語で意思疎通できるレベルであることが望ましい。
		英語を選択する場合には、ベトナムに関する強い関心を有すること。また、当地に所在する外交団や国際機関等との意見交換で使用可能な英語力であることが望ましい。
	5	報道・ソーシャルメディアからの情報収集及び要約作成
		有識者等との接触による調査・研究及び調書作成 ベトナム政治・社会・文化・歴史・経済等に関する知見・関心と学習意欲

8	1	在シカゴ日本国総領事館
	2	広報・文化。特にJET、留学支援、スポーツ交流、高等教育機関との連携を含む人的交流、日米協会などとの共催を含む文化・日本語支援行事の実施など
	3	JET及び国費留学支援に係る計画策定、関係機関との調整、面接ほか関連事業の実施
		管轄州内の邦人アスリート及び所属チームとの共同イベントの企画・実施
		高等教育機関・研究機関とのネットワークの構築・促進
	4	日本文化・日本語関連事業の準備、共催団体との調整、当日の出席・対応
		広報・文化関連を中心とした執務参考資料の作成
		オンライン広報リソース(当館ウェブサイト、SNSなど)の管理
	5	外部団体と事業の詳細計画を協議・調整できること(メールと対面協議の両方)。
		英語の現地紙や公開情報を読みこなし、適切な日本語に翻訳・要約できること。
		英語での会議の議事録や報告書を作成できること(英語での理解力のみならず、日本語での文書作成能力を含む)。
	9	現地職員(米国人)と双方ともにストレスなく協議・協力できること。
		マイクロソフト・オフィスの各ソフトウェア(Word,Excel,PowerPoint)が使いこなせること。
		広報文化センターのAV機材の操作ができること(着任してから覚えることで問題ない)。
		広報、文化又は日本語関連事業に関する一定の知識又は業務経験があることが望ましい。
社会人経験(例えば、企業・団体に勤務した経験など)があることが望ましい。		
英語圏での留学や生活経験があることが望ましい。		

9	1	在アルゼンチン日本国大使館
	2	アルゼンチンの政治・経済状況
	3	政治・経済情勢の情報収集・分析
		政治・経済情勢についての月例報告や各種資料の作成
		毎日のプレスリリース、報道ぶり等のモニタリング及び報告
	4	研究者等との意見交換・情報収集
		スペイン語の報道や専門的内容の文献等を的確に理解し日本語訳ができる能力が必須。
		スペイン語での会合等の記録を日本語で作成できる能力が必須。
	5	担当事項に関し、関係者と専門的な意見交換ができる能力が期待される。
		担当事項等に関する日本語・スペイン語の通訳業務に必要な能力が期待される。
アルゼンチンの政治・経済に関する知見を有することが望ましい。		
他の中南米諸国の政治・経済に関する知見を有することが望ましい。		

10	1	在ドミニカ共和国日本国大使館
	2	ドミニカ共和国の政治・経済情勢及び対日経済関係促進関連情報等
	3	ドミニカ共和国の政治・経済に関する調査・分析・情報収集等
		政治家、財界人、学術関係者、マスコミ等からの直接の情報収集及び分析
		現地新聞の報道振り・公開情報等の分析・要約作成
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
	4	総務・広報文化・経済協力関連業務の補助
		通訳・翻訳業務
	5	当国関係者等からの情報収集を行える程度のスペイン語力を有することが不可欠。
		現地新聞記事の翻訳業務が可能なスペイン語・日本語力を有することが不可欠。
館長の会談に同席・記録作成が可能な程度の英語力を有することが望ましい。		
中南米の政治・経済情勢についての一定の知識を有することが望ましい。		

11	1	在ブラジル日本国大使館
	2	ブラジルの政治・外交政策
	3	ブラジルの政治情勢特に外交政策に関する報道等のモニタリング及び報告作成
		ブラジルの政治情勢特に外交政策に関する調査・分析及び資料作成
	4	上記1及び2に関する、政府・議会関係者、当地外交団、有識者等との意見交換・情報収集
		ポルトガル語、英語、スペイン語のいずれかで基礎的な業務が可能であること。
	5	報道内容把握、情報収集・分析、記録作成ができる語学力。
		ブラジルの政治情勢や外交政策に関する関心を有することが望ましい(南米基礎知識でも可)。
日本の外交や国際情勢に関する動向について関心を有することが望ましい(一般教養でも可)。		

12	1	在サンパウロ日本国総領事館
	2	サンパウロ州を中心とするブラジルの政治・経済動向(日系社会含む)
	3	サンパウロ州を中心とするブラジル政治・経済情報のフォロー(情報収集、資料作成等)
		日系社会に関する情報収集・調査
		大型行事や要人訪問時の業務支援 上記業務に係る通訳・翻訳業務
4	政府関係者や有識者等とのコミュニケーションをとることが可能なポルトガル語能力 スペイン語、英語の場合には、情報収集が可能なポルトガル語を着任後早期に習得すること。	
5	ブラジルの政治・経済情勢についての知見を有することが望ましいが、少なくとも、着任後の努力により右知見を獲得する意欲があること。	

13	1	在リオデジャネイロ日本国総領事館
	2	リオデジャネイロを中心とするブラジルの政治・経済動向
	3	政治経済情勢に関する情報収集・分析及び報告書・資料作成
		政界、学術界(シンクタンク含む)及びメディア関係者との関係構築、意見交換及び情報収集・分析・報告
		報道及び公開情報等のモニタリング及び分析 要人往来対応を含むその他総務案件に関わる補佐
4	ポルトガル語、英語、又はスペイン語で業務が可能であること。 人脈構築、意見交換、情報収集・分析及び記録作成等ができるポルトガル語能力。 英語又はスペイン語の場合は、着任後にポルトガル語を習得することが望ましい。	
5	ブラジル内政・外交、経済、国際情勢一般に対する知見・関心を有することが望ましい。 館内スタッフや外部関係者と協力して業務を進めていける協調性及び社交性。 人脈構築、意見交換及び情報収集に必要な語学力。 収集した情報の処理及び分析能力。	

14	1	在ペルー日本国大使館
	2	ペルーの政治(内政・外交)
	3	ペルー内政の調査・分析・情報収集等
		ペルー外交(二国間及び多国間外交)の調査・分析・情報収集等
		関連の通訳・翻訳業務 政務関連会合等への出席
4	スペイン語での業務が可能であること。 公用語のスペイン語に加え、英語を使う機会もあるので、ある程度の英語能力を有する方が望ましい。	
5	ラテンアメリカについての知見、特にペルーを研究のフィールドとしていけばベスト。 ラテンアメリカの政治学の知見があることが望ましいが、必須ではない。	

15	1	在メキシコ日本国大使館
	2	メキシコ内政・外交政策及び治安政策
	3	各種報告(月例報告、報道ぶり他公開情報のモニタリング、特定分野の調書等)の作成 メキシコ政治関係者との意見交換・情報収集に係る本官の支援
		日系企業に対するメキシコ情勢に係る情報発信の支援 担当案件関係者の来訪に際してのロジスティック業務 (委嘱事項に鑑み可能な範囲での)通訳・翻訳業務
		報道ぶり他公開情報のモニタリング、関係者との意見交換・情報収集が可能な西語運用能力 西語の声明や記事を簡潔な和文としてまとめる能力
5	メキシコ政治・治安情勢に関する知識・関心 パワーポイント等を使用して簡潔にまとめた資料を作成し、プレゼンテーションができる能力 常に好奇心を有し、多様な関係者と協調し、モチベーションを維持し続けられる前向きさ。	

16	1	在バルセロナ日本国総領事館
	2	我が国の対スペイン・パブリック・ディプロマシー
	3	文化・広報イベントの企画・調整・実施及びフォローアップ
		ホームページ、SNS等による広報、投稿コンテンツの管理・サポート
		対日関連報道振り等の報告と分析
	4	留学生事業及び日本語教育関連事業にかかる案件処理とフォローアップ
		カタルーニャ州、バレンシア州、バレアレス州の政治経済情勢の公開情報収集と分析
		日本企業支援に関する対応
	5	指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集
		業務遂行に必要な高度なスペイン語力を有することが望ましい。
ある程度の英語能力を有することが望ましい。		

17	1	在ドイツ日本国大使館
	2	ドイツ及び欧州の経済・社会情勢
	3	ドイツ経済、背景にあるドイツ政治・社会情勢、及び欧州全体の関連動向に関する情報収集等
		日本の経済・政策動向(経済安全保障政策を含む)、及び日独経済関係に関する情報発信等
	4	進出日系企業の調査、及び日独経済関係強化に向けた日本企業支援、交流機会の企画運営等
		これらに必要な通訳・翻訳業務等
5	一定のドイツ語能力(ドイツ語の情報を元に日本語で報告書が作成可能なレベル)	
	英語能力もある程度あることが望ましい	

18	1	在フィンランド日本国大使館
	2	フィンランドの経済に関する調査
	3	フィンランド経済(経済動向・経済政策等の分析、調査、経済関係者との意見交換、情報収集等)
		日芬経済関係(日系企業の調査・情報収集・各種支援、日本の技術、観光、食などの促進に関する調査・企画・実施)
		経済関係要人等の往来に伴う調整・対応
	4	その他の館務補助(主に経済分野)
経済情勢の調査等のため高い英語力が求められるが、専門性・業務への情熱、勤勉性が高いと認められる場合は、総合的な観点での選考も考慮する。		
5	中規模公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。	
	フィンランドについての既存の知識は必須ではないが、経済事情に関する一般的知識を有することが望ましい。	

19	1	在フランス日本国大使館
	2	フランスの経済・社会政策(マクロ経済、貿易・投資、開発・地球規模課題等)
	3	公開情報及び仏当局、仏人有識者等からの情報収集により、担当事項にかかる調査、資料作成。
		必要に応じ、館長の指示に従い、上記1. 以外の館内業務(要人往来の際のロジ支援業務を含む)。
	4	情報収集に必要な十分な語学力(高度な仏語能力、国際機関関連資料からの情報入手等については相当程度の英語能力)
		館内における共同の業務遂行にあたり、組織人、社会人としての常識と協調性を有すること。
5	担当事項(仏の経済・社会政策、開発・地球規模課題等)について専門知識を有することが望ましい。仮に現時点で不十分であっても、学んでいく意欲と関心を有すること。	

20	1	在ラトビア日本国大使館
	2	ラトビアの政治・経済
	3	ラトビアの内外政や経済に関する公開情報の収集・報告
		外交や経済に関する有識者からの情報収集 進出日本企業に関する調査・情報収集・各種支援等
	4	読解や和訳のみならず、英語での意見交換の内容を理解できる聴解力が必要。 英語に加えロシア語の知識があれば優先する。
5	小規模な公館であり、協調性やコミュニケーション能力などの対人スキルは不可欠。 ロシアや旧ソ連地域に関する知見があれば優先する。	

21	1	在ルーマニア日本国大使館
	2	ルーマニアの政治・経済及びルーマニア・EU関係
	3	公開情報(英語)に基づく当国経済情勢の分析・報告
		公開情報(英語)に基づく当国主要外交案件の報告
		当地日系企業支援
		インフラ案件調査 各種調査事項の実施 セミナー等各種行事における企業・関係機関との連携調整
	4	英語
		ルーマニア語ができればより望ましい
		ルーマニア語ができずとも、同じラテン語系の仏語、西語、伊語の素養があればより望ましい コミュニケーション能力
	5	マクロ経済に関する基本的知識
国際関係に関する基本的知識(EUに関する知識があればより望ましい) ワード、エクセル、パワーポイントの知識		

22	1	在ルクセンブルク日本国大使館
	2	ルクセンブルク政治・経済等
	3	ルクセンブルク政治・経済等に関する情報収集、分析
		ルクセンブルク経済・金融等に係る現地関係者との意見交換、セミナー・講演会等の聴取
	4	英語又はフランス語による公開情報の翻訳及び面談による情報収集、簡単な通訳ができる能力が必要。
5	欧州の政治(特にEU)・経済(特に金融)についての知見を有することが望ましいが、着任後に業務を通じて修得することでも可。 協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性・積極性を有することが望ましい。	

23	1	在ベナン日本国大使館
	2	ベナン政務・経済に関する調査
	3	ベナン政治・経済に関する調査・報告
		ベナン治安情勢に関する調査・報告
		対ベナン開発協力に関する案件フォローアップ、各種調査・報告(兼任) 広報文化活動に関する企画・立案、実施及び調査・報告(兼任)
	4	仏語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、英語話者でも仏語の素養があること。
		新聞やインターネット等、オープンソースからの情報収集に必要な読解能力。 当地関係者からの情報収集や同関係者との意見交換及び会議出席に必要な聞き取り・会話能力。
	5	情報収集・文書作成等に係る能力(望ましい)。
		仏語圏アフリカ地域関連(政治、経済、治安、開発協力及び文化等)知識(望ましい)。 異文化及び異なった生活環境への適応能力(海外在住経験は問わない)。
		チームワークを発揮して業務を行うことができる人間性。

24	1	アフリカ連合(AU)日本政府代表部
	2	アフリカ連合及びアフリカ情勢に関する情報収集・分析
	3	AU及びAU委員会に関する業務(AUメンバー国及びAU委員会からの情報収集、調査分析、資料作成など)。
		当地で開催されるAU等に関する各種会議への参加、メモ取り、報告の作成。
		国連など当地国際機関関係者との関係構築、情報収集など。
		担当事項に係る報道振りモニタリング、報告書・調書の作成。
	4	広報活動(HP・SNS等を使用した対外発信など)
		業務遂行には、十分な英語能力が必要不可欠。協議や会議はほとんど英語で行われる。
		上記業務内容に十分対応するため、英語力は、少なくとも英語圏の大学留学に必要な程度の会話、読解、文書作成、翻訳能力が必要。
		AU加盟国の半数は仏語圏出身者であるため、仏語能力があればなお良い。
		国際関係、特にアフリカ地域情勢に知見を有していることが望ましい。
	5	入手した情報を分析し、Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料を作成するための能力が必須。
		海外での留学経験や勤務経験があることが望ましいが、必須ではない。
		HP改訂やSNS発信のための基本的なIT知識があることが望ましいが、必須ではない。
		AUに限らず、国連、EUなどの国際機関に知見があると、業務上有益である。

25	1	国際連合日本政府代表部
	2	国連における国際法をめぐる動向
	3	国連総会第6委員会(法務)や安全保障理事会(法務・手続)に関連する会合への対応
		海洋法に関連する会合への対応
		国際刑事裁判所に関連する会合への対応
		法務分野における各種選挙に関連する業務
	4	国際会議での発言に加え、各国国連代表部や国連事務局等との円滑な連絡・調整のために必要なレベルの英語力
	5	国際法関連会合の議論を把握し、我が国の立場を正確に理解し、議論に反映させる事が求められるため、法的な素養は必須。国連に関する知見があれば望ましいが、必須ではない。
		外部関係者との意見交換を通じて情報収集や我が国の立場のインプットを行うため、社交性やコミュニケーション力が不可欠。
		入手した情報を分析し、資料を作成するための日本語・英語双方での読解力、文書作成能力が必須。
		チームでの仕事も多いため、ルーティーンではない様々な業務に対応できる柔軟性、協調性、同僚とのコミュニケーション力が不可欠。
		海外での留学・勤務経験があれば望ましいが、必須ではない。

26	1	軍縮会議日本政府代表部
	2	大量破壊兵器及び通常兵器の軍備管理・軍縮
	3	担当分野に関する対処方針・スピーチ作成、調査研究・情報収集・分析、会議出席・記録・報告作成
		国連事務局軍縮部等の国際機関及び各国代表部との間の連絡調整
		軍縮関係研究機関との間の連絡調整及び研究動向のフォロー
		ホームページでの発信を含む政策広報
		ユース関連を含む軍縮イベントの企画・運営
	4	会議出席及び各国・国際機関・研究機関との連絡調整業務に必要な高度な英語力が不可欠
	5	軍備管理・軍縮(大量破壊兵器、通常兵器、宇宙等)及び安全保障に関する知見及び関心

27	1	在ウィーン国際機関日本政府代表部
	2	国際原子力機関(IAEA)における原子力の平和的利用(技術協力, 原子力科学・応用)
	3	担当分野に関する政府・国際機関資料等の翻訳
		担当分野に関する各種情報収集・調査
		担当分野に関する会議への出席・対応・記録作成等 技術協力における日本とIAEAとの協力関係の促進、日本の貢献等についての広報等
4	国際会議に対応するための高度な英語力	
5	原子力分野における専門知識 途上国の開発問題への関心・経験があれば望ましい	

28	1	在カラチ日本国総領事館
	2	パキスタン経済及び在カラチ総管轄地での経済協力等
	3	パキスタンの経済動向及び主な周辺国との間の貿易・投資の動向に関する調査・分析・情報収集等
		経済関係報道ぶりモニタリング・報告書作成
		当地進出日系企業の調査・情報収集、及び当該企業への各種支援等 当館管轄地での草の根無償資金協力に関する業務
4	英語で業務が可能で、英字紙の翻訳は勿論のこと、簡単な通訳業務もこなせることが望ましい。 ウルドゥー語が出来れば望ましいが、必須ではない。	
5	パキスタンまたは南西アジア地域についての知見または関心を有することが望ましい。 経済学又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。	

29	1	在モンゴル日本国大使館	
	2	文化交流全般及び対日動向	
	3	在外公館文化事業、国際交流基金事業の企画・運営・調整。 留学生交流支援(国費留学試験、YLP等留学関連事業の準備・調整)。 日本語学習支援(日本語能力試験、留学セミナーの準備・調整、帰国留学生支援)。 日モンゴル翻訳(対日動向のフォロー)、通訳業務。	
		4	現地の学校訪問を行い、モンゴル語で日本文化紹介のプレゼンをするなど、業務遂行において不自由なくコミュニケーションが取れるレベルのモンゴル語能力。
		5	Microsoft Word、Excel、PPTを含む基本的なパソコンスキル。 ソーシャルメディアでの発信スキル。

30	1	在サンフランシスコ日本国総領事館
	2	日系米国人を中心としたコミュニティ及びカリフォルニア州中北部等の政治・経済情勢の調査・分析
	3	日系米国人コミュニティやアジア系米国人コミュニティに関する調査・分析・情報収集等
		カリフォルニア州中北部・ネバダ州の政治・経済情勢の調査・分析等 英語の公開情報分析・翻訳業務
	4	ネイティブと意見交換可能な英語力 英語によるリサーチ力
5	日米関係や日系米国人の歴史等について関心を有することが望ましい。 米国政治に関する知見を有することが望ましいが、必須ではない。	

31	1	在シカゴ日本国総領事館
	2	米国中西部における経済動向
	3	米国中西部の経済動向や日米経済関係に関する情報収集・調査：本省や関連公館への報告、企業への情報提供、要人往訪時のブリーフィング等で活用する目的で、公表資料、ヒアリング等を通じた情報収集を行う。
		米国中西部の経済関係機関・関係者との関係構築：連邦・各州政府、民間団体、企業等との意見交換、日本の政策や経済情報の提供
		日系企業支援：貿易・投資の促進、各企業からの依頼等への対応、日系企業調査の実施
	4	総領事の出席する会議や出張、会食への準備・同席、その他館務補助を行う
		英語での現地紙や公開情報を読みこなし、適切な日本語に翻訳・要約できること。
		英語での担当事項の協議、調整が可能なレベルであること。
	5	会議や面会において現地側関係者との意思疎通等ができ、関係構築が可能なレベルであること。
		Microsoftオフィスの各ソフトウェア (Word Excel, Powerpoint) を使用してデータ処理・資料作成等の業務を遂行できること。これらの業務経験を有することが望ましい(必須ではない)。
経済に関する一定の知識及び高い関心、調整・コミュニケーション能力を有すること。		
		英語圏での留学や生活経験があることが望ましい(必須ではない)。

32	1	在ロサンゼルス日本国総領事館
	2	在ロサンゼルス総領事館管轄地域(カリフォルニア州南部、アリゾナ州)の経済情勢の調査・分析及び日本企業支援
	3	当館管轄地域の経済情勢の調査・分析・報告書作成
		当館管轄地域における日系企業の活動等に係る報道のモニタリング・情報収集
		当館が主催/共催する経済関連事業の企画立案・実施
	4	英語の報道内容(音声・文字)や各種報告書を理解し、日本語での概要を作成する語学力
		シンポジウムや面談等で発言者の内容を理解し、日本語での概要を作成する語学力
5	外部関係者や現地職員と日常的にコミュニケーションを取るための語学力	
	米国の経済に関する専門的知識、関連の業務経験があれば望ましい。	
		経済に係る調査・分析に係る業務経験があればより望ましい。

33	1	在ウルグアイ日本国大使館
	2	中南米、特にウルグアイの政治経済状況、及び地域統合・機関
	3	政治経済情勢、地域統合・機関(含、メルコスール)に関する調査、報告書・資料作成
		報道、政府機関プレスリリースを含む公開情報のモニタリング・分析・翻訳
		現地関係者との面談を通じた情報収集・分析
	4	現地報道や公開情報を読み理解、日本語に翻訳できるスペイン語力。
		現地関係者と意見交換できるスペイン語力。
5	中南米地域及び外交一般に対する関心があることが望ましい。	
	Word, Excel, Powerpoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。	

34	1	在ギリシャ日本国大使館
	2	ギリシャ政治・経済関連事項
	3	現地報道(英語及び可能な範囲でギリシャ語)のモニタリング及び公電等による報告。
		ギリシャ政治経済情勢に関する情報収集及び資料作成(担当事項は着任後に要相談)。
		政務経済班の所掌事項に係る基礎資料の作成及び公電等による報告。
	4	館内重要行事の執行実務とりまとめ、補助等
		英語またはギリシャ語の資料を正しく理解・分析できる。
		英語またはギリシャ語で、現地関係者と正確な意思疎通及び情報収集ができる。
	5	正しい日本語で報告書や資料の作成ができる。
		日本語で速やかに正確な資料・公電等の報告をまとめることが出来ること。
ギリシャについて十分な知識及び国際情勢に関する基礎知識を有すること。		
		政治・経済分野の調査・分析を行うための十分な論理的思考能力を有すること。
		外国語を用いた実務経験を2年以上有していることが望ましい。

35	1	在ドイツ日本国大使館
	2	ドイツの政治・社会事情(内政や欧州・外交政策等)
	3	ドイツの政治(主に内政)・社会事情の動向に関する調査・分析・情報収集・翻訳。
		ドイツの欧州・外交政策に関する調査・分析・情報収集。
	4	ドイツ語で業務が可能であること(ドイツ語の情報を元に日本語で報告書が作成可能なレベル:読む、聞く、話す、書く力)。
5	ドイツ政治・社会全体に対する知見及び関心、ドイツの欧州・外交政策に対する関心があることが望ましい。	

36	1	在ユジノサハリンスク日本国総領事館
	2	ロシア経済(サハリン石油ガス開発、日・サハリン経済関係)
	3	サハリン州における経済活動の調査・分析、特に石油ガス開発プロジェクトの動向の把握・分析
		我が国、特に北海道とサハリン州との経済関係の調査
		サハリン州における諸外国の経済活動に関する調査 当地の日本企業に対する支援
4	当地報道について、少なくとも辞書があれば日本語に翻訳できる程度のロシア語力が備わっていることが望ましいが必須ではない。英語も可。	
5	ワード、エクセル及びパワーポイントでの資料作成。 サハリン経済等に関する知識は特段不問(着任後に習得することで可)。	

37	1	在エチオピア日本国大使館
	2	エチオピアの内政・外交、アフリカの角地域情勢及び地域・国際機関の施策に関する情報収集・分析
	3	エチオピアの内政・外交に関する業務(エチオピア政府、外交団、シンクタンクからの情報収集・分析、資料作成等)。
		政治・外交関係の各種会議への参加、記録作成・報告。
		国連、IGAD、AUなど国際機関関係者との意見交換を通じた情報の収集・分析。 政治動向に関する公開情報のモニタリング、報告書作成。 日本とエチオピアの政治的関係に関する事務。
4	業務上の対外的接触の多くが英語で行われるので、業務遂行には十分な英語能力が必要不可欠。エチオピアの諸言語能力(特に読解力)は、あれば望ましいが、不可欠ではない。 英語については、公開情報の正確な読解・訳出、政府・国際機関職員との面談や各種会議への参加を通じた記録や報告書の日本語での作成を迅速に処理するに足る聴解、会話、翻訳能力が必要。	
5	アフリカの歴史、政治情勢、安全保障環境に知見を有していることが望ましい。 国際政治、安全保障、平和構築、紛争解決分野への知見や学識を有することが望ましい。	

38	1	在ガボン日本国大使館
	2	ガボン及び兼轄国における政治・経済情勢及び開発協力
	3	ガボン、赤道ギニア、サントメ・プリンシペに対する援助方針の検討、策定、実施
		ガボン、赤道ギニア、サントメ・プリンシペにおける開発協力の案件形成及びフォロー
		ガボン、赤道ギニア、サントメ・プリンシペにおける主要国、国際機関等の援助動向の調査 政務・経済班の補助
4	各国援助担当部局、主要国、国際機関等関係者との連絡・調整が可能なフランス語力 スペイン語(赤道ギニア)及びポルトガル語(サントメ・プリンシペ)の知識があればなお可	
5	途上国(可能であれば、アフリカ)における援助ニーズの調査、分析に際して必要な知見があることが望ましい。 個別プロジェクトの案件形成、実施及びフォローアップに必要な知見があることが望ましい。 困難な業務環境(例:進まない行政手続き、低いガバナンス)の中でも仕事をやり抜く粘り強さ 日仏両語での各種書類の作成及び外務本省への報告文書(日本語)作成作業等に必要な事務処理能力	

39	1	在ラオス日本国大使館
	2	ラオスの内政・外政(ASEAN外交を含む)
	3	ラオスの外交方針及び内政動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)
		ラオス新聞等の報道ぶり・公開情報等分析・翻訳業務 担当分野の要人往来に伴う調整業務 政策広報、HP・SNS等を使用した対外発信等
	4	ラオス語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること(但し、ラオス語能力が優先される)。 ラオス語を選択する際は、現地語新聞の翻訳業務が可能レベルであることが不可欠。また、英文レターの作成が可能で一定程度の英語能力があることが望ましい。 英語を選択する際は、英文レターの作成に加えて、英語を用いた情報収集が出来る程度の高度な英語力が不可欠。
5	人脈構築と情報収集を行う上で、円満な対人関係とコミュニケーション力が不可欠。また、フットワークが軽くロジに強いことが望ましい。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあること。	

40	1	在パラオ日本国大使館
	2	日・パラオ文化交流及び広報(特にSNS・メディア発信)
	3	日・パラオ関係、対パラオ支援等に関する日パラオ双方に向けた広報(特にSNS・メディア発信)
		日本文化やパラオと日本の関わりの紹介等の文化交流事業の企画・実施 報道関係者の訪日招へい事業に関する業務 日本語教育支援に関する業務
	4	政府関係者、報道関係者等と自由に意思疎通ができ、記録作成ができる英語力 英文のプレスリリースやSNS・ホームページ投稿記事を作成することができる英語力
5	広報マインドとセンス SNS・ホームページを使用した対外発信に関する知見 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキル	

41	1	在アイルランド日本国大使館
	2	<b>アイルランド経済・広報文化</b>
	3	アイルランドの経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)
		当地紙等の報道ぶり・公開情報等の分析・翻訳業務 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等 広報文化関連行事の実施・調整等 HP・SNS等を使用した対外発信等
	4	現地紙や公開情報を正しく理解し要約又は日本語に翻訳する能力が不可欠。 経済関係者・有識者等と懇談し情報収集する英語力を持つことが望ましい。
5	アイルランド又はEU圏についての知見、或いは強い関心を有する必要がある。 経済分野の知見を有することが望ましい。 入手した情報を分析し資料を作成できることが望ましい。	

42	1	在ベラルーシ日本国大使館
	2	ベラルーシ共和国の政治・経済・開発協力
	3	ベラルーシの政治・経済・外交情勢の調査・分析
		現地関係者との意見交換・情報収集 無償資金協力事業関連業務 進出日系企業への各種支援等
	4	ロシア語及び英語での情報収集・意思疎通等の業務遂行が可能であること。
5	ベラルーシあるいはロシア・東欧・旧ソ連地域についての知見もしくは関心を有すること。	

43	1	在マラウイ日本国大使館
	2	マラウイの経済・開発協力
	3	マラウイ及び周辺国の経済動向に関する業務(調査・分析・情報収集・資料作成等)
		マラウイに対する開発協力関連業務(NGO、国際機関等との連携業務含む) 開発協力広報に関する業務補佐
	4	経済・開発協力分野に関して、政府等から情報収集等ができる高い英語力が求められる。
5	経済学に関する基礎的知見を有すること 開発協力に関する基礎的知見を有すること(実務経験があれば望ましいが必須としない)	

44	1	在エルサルバドル日本国大使館
	2	エルサルバドル経済及び中米情勢
	3	エルサルバドル経済情勢及び関連する内政及び外交にかかる情報収集及び分析・評価
		当地進出日本企業支援及び日本企業の関心やビジネス機会の発掘にかかる情報収集
		第三国のエルサルバドルにおける経済活動にかかる情報収集及び分析・評価
	4	中米地域の経済情勢にかかる情報収集及び分析・評価
		中米統合機構(SICA)事務局との情報・意見交換
政府機関や国際機関からのプレスリリース及び各種報道を理解できる。		
5	政府関係者や他の外交団、有識者、経済界関係者との間で意見交換を行う。	
	各種セミナーやイベントに出席し、その内容について報告書を作成できる。	
	各種報道や情報収集によって得られた内容を分かりやすい日本語で翻訳、簡潔に説明する。	
	図表やグラフ等を用いて、分かりやすい資料を作成する。	
	基本的な経済学を理解(高度な専門性は問わない)。	

45	1	在イラン日本国大使館
	2	日イラン広報・文化関係
	3	当館主催・共催の文化諸事業(在外公館文化事業)の立案及び実施における補佐
		当館主催・共催の在外公館広報事業の立案及び実施における補佐
		留学生関係事務
	4	当館ホームページ及びSNS(Instagram他)の管理、並びに記事の投稿及び編集
		当館図書館及びJapan Roomの管理及び運営
		各種PCソフトを用いた当館広報用素材の作成及び編集
		当地メディアによる日本関連報道に関する情報収集及び翻訳
	5	現地人との打合せ等の通常業務及び円滑なコミュニケーションにおいて不可欠な会話能力
		当地の各種メディアからの円滑な情報収集を行えるだけの読解能力
当館の各種文化・広報事業における一定程度の通訳能力		
	日本文化及び日本の外交政策に関する魅力的かつ正確な情報発信を行えるだけの語彙力及び表現力	
	ペルシャ語又は英語での業務遂行能力	
	文章作成能力(会談報告書や事業りん請書、会計決裁書が作成出来るレベル。)	
	パソコンを含む各種デジタルデバイスの操作能力(Word, Excelでの資料作成に加え、SNS管理・投稿のため、Instagram, X等の操作に精通していることが望ましい。)	

46	1	在スリランカ日本国大使館
	2	スリランカの平和構築と内政(各民族・政党の動向、民族問題の解決のあり方)
	3	関係者との意見交換・情報収集及び各種会合出席
		政治情勢に関する報道ぶりや政府声明の報告書作成(週報等)
		平和構築関連の各種情報収集及び調整
		その他重要報道や分析に関する報告書作成
	4	調査出張及び報告書作成
		各種資料の更新や改訂
5	英語での意見交換や報道振りの報告作成に必要な筆記、読解、筆記能力が不可欠。	
	日本語についても、報告書や各種文書の高い和訳能力等が求められる。	
	国際人権法、国際人道法や移行期の正義に関する知識があることが望ましいが、必須ではない。	
	南アジア地域についての関心を有することが望ましいが、必須ではない。	

47	1	在タイ日本国大使館
	2	タイ内政及び統治体制を巡る問題、国際社会におけるタイ外交
	3	タイ国内政治の動向及びタイの国際社会における取組と課題に関する調査と分析
		外務省講師派遣事業等を含む知的交流に関する当地受入れ
	4	タイ内政及び外政に関する報道記事の報告
5	調査、分析業務を遂行するための語学力	
	Microsoft社のオフィス・スイート(ワード、エクセル、パワーポイント)を用いた資料作成及び編集	

48	1	在アゼルバイジャン日本国大使館
	2	アゼルバイジャンの経済・経済協力
	3	アゼルバイジャン経済情勢及び対外経済関係全般に関する情報収集・分析、各種資料作成等
		日本・アゼルバイジャン経済関係の促進に係る情報収集・分析、各種業務支援等 対アゼルバイジャン開発協力の実施に係る各種業務支援等
	4	受験言語で情報収集及び業務上の意思疎通が可能であること。 ただし、トルコ語を選択する場合でも一定レベル以上の英語力は不可欠。また、現地の第一言語はアゼルバイジャン語であり、既存のトルコ語能力を応用する意欲があればなお望ましい。
5	経済事象全般に加え、特に資源・エネルギー問題に関する知見や関心があれば望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。 海外での留学経験や勤務経験があることが望ましいが、必須ではない。	

49	1	在チェコ日本国大使館
	2	日チェコ文化・知的交流、パブリック・ディプロマシー、チェコの政治情勢、その他の館務の支援業務
	3	日本語教育・日本研究関連業務、留学生関連業務
		在外公館広報関連事業の企画立案・実施(教育広報含む) 国際交流基金公募事業
	4	効果的な広報のための情報収集、社会・政治情勢のフォロー 読み書き・会話ともに支障がない英語力(中級～上級程度)。チェコ語の語学力は望ましいが、必須ではない。
5	チェコ人との交流が主となるため、日本文化のみならず、チェコ文化・社会にも関心を有している人物 学校を訪問し、日本について講演・意見交換を行う機会があり得るため、社交性のある人物	

50	1	在ハンガリー日本国大使館
	2	ハンガリーの政治経済及び総務及び広文業務
	3	ハンガリー政治経済情勢に関する情報収集、調査・分析、資料作成 現地報道の報告作成
		ハンガリーの研究機関・シンクタンク等との知的交流に関する調整・実施 教育機関間の人的交流推進に関する事務 広報文化関連行事の補助
	4	英語、ハンガリー語のいずれかの言語で業務が可能であること。 英語を選択する場合は、政府関係者との意見交換・情報収集、英字紙の翻訳、スピーチ等の英文作成等に必要高度な英語力を有することが必要。 ハンガリー語を選択する場合は、現地紙の翻訳が可能能力を有することが必要。英語も、政府関係者と意見交換・情報収集・英字紙の翻訳が可能レベルであることが望ましい。
5	ハンガリー、中・東欧地域、EU及び欧州情勢についての知見又は関心を有することが望ましい。 知的交流事業を実施する上での企画・調整能力を有することが望ましいが、必須ではない。 複数の業務を同時進行で効率的に行える柔軟性及び調整能力を有すること。また、館員と協力して業務を行う協調性を有することが望ましい。	

51	1	在カタール日本国大使館
	2	カタール社会情勢の調査分析及び対日理解促進
	3	カタールの社会情勢に関する情報収集及び分析
		インバウンドを含む対日理解促進のためのSNS運用、各種イベント・行事の企画運営 各種講演・セミナー対応、各種メディア対応、有識者との意見交換を通じた人脈構築
	4	セミナー出席や有識者との意見交換が可能高度な英語力 アラビア語(あれば望ましいが必須ではない)
5	人脈構築及び情報収集に必要な円滑なコミュニケーション力及びフットワークの軽さ SNSを活用して広報を展開するためのITスキル	

52	1	在ホーチミン日本国総領事館
	2	ベトナム中南部の政治・経済・社会状況
	3	日越経済関連の情報収集、資料作成
		当館幹部の行事出席や地方出張における調整・同行
		日本企業支援業務、経済協力関係業務及び地方連携業務補佐
	4	担当分野の要人往来、ベトナム側要人表敬又は会議・セミナーに伴う調整・出席
		ベトナム語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。
		英語を選択する際は、英語を用いた社会人経験があることが望ましい。
	5	ベトナム語を選択する際は、新聞・ニュース等を理解でき、上記業務を行うに十分な能力が望ましい。
		経済(経営、商業などの社会科学)の専門知識を有する修士課程以上が望ましい。
企業関係者からの相談に応じることが多いため、企業などの勤務経験があることが望ましい。 (英語を選択する場合であっても)ベトナムやベトナム語についての知見があることが望ましい。 途上国勤務に耐えうる心身の良好な健康が不可欠。		

53	1	在マーシャル日本国大使館
	2	マーシャルの政治・経済・経済協力
	3	政務(内政・外交、地域情勢、対日関連報道振り等)の調査・分析・情報収集
		経済動向、経済協力に関する調査・分析・情報収集等
		対マーシャル経済協力関連業務
	4	各種業務(要人往来、招へい事業、日本企業支援等)の補佐
		筆記・会話とも語学力と、適切な日本語訳による報告・記録作成能力
		政治経済分野を中心に文献等資料の検索力及び読解力、分析力、日本語での報告作成能力が不可欠
	5	情報処理・分析能力(できれば提案能力)
		業務内容に係る理解力、業務進捗に係る報告・連絡・相談及び問題解決力、業務成果に対する意識
マーシャル諸島及び太平洋島嶼国全般についての知見あるいは関心を有すること 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有する者 政治・経済・経済協力分野の業務経験・知見を有すること		

54	1	在ミクロネシア日本国大使館
	2	ミクロネシアの政治経済外交
	3	ミクロネシアの政治・経済・外交動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)
		要人往来に伴う調整・記録作成等
		広報文化関連行事の企画立案・実施・調整・スピーチ作成等
	4	国際協力関連業務
		政府関係者等とのコミュニケーションや交渉のため、高度な英語力(発言、聞き取り、及び文書作成の能力)が必要
		英語による通訳業務ができれば望ましいが必須としない。
	5	途上国事情や開発協力に関する知識や経験があれば望ましい(必須ではない)
		国際関係論、政治学、経済学(特に開発経済)に関する知識があれば望ましい(必須ではない)
ワード、エクセル、パワポが扱えることが必須(HP作成等のITスキルがあれば望ましいが必須ではない)		
	島嶼国に関する知識や関心があれば望ましい(必須ではない)	

55	1	在シアトル日本国総領事館
	2	管轄区域(ワシントン州、モンタナ州、アイダホ州北部)における日本語教育及び日本研究、文化交流に関する調査研究
	3	管轄区域における日本語教育及び日本研究の現状に関する情報収集・分析
		教師会等との連携等を通じた日本語教育支援
		日本語コンテストの開催等を通じた学生の日本語学習意欲向上に関する業務
		JETプログラム及び国費留学奨学金に関する業務
	カケハシ等人物交流プログラムに関する業務	
文化交流事業の実施に関する業務		
4	英語での業務が可能であること。文化交流、教育分野に関して、大学関係者等から情報収集が出来るなど、ある程度高度な英語力が求められる。	
5	日本語、英語ともに公的機関としてふさわしい会話能力及び文書作成能力。	
	担当業務に限らず、主体的に館務に取り組む姿勢。	
	Microsoft Officeを使用した資料作成スキルがあることが望ましい。 SNS発信のためのIT知識があることが望ましいが、必須ではない。	

56	1	在デトロイト日本国総領事館
	2	ミシガン州及びオハイオ州における文化・教育交流、広報及び政治経済報道調査
	3	文化関連業務
		学術・教育(大学との関係、国費留学等)、日本語教育、日本研究関連業務
		地方連携(姉妹都市交流等)関連業務
	4	広報(ソーシャルメディア発信等)関連業務
	4	当地の文化、教育関係者等と意思疎通が十分できる聴解力及びコミュニケーション力 当地報道や関係文書等を十分に理解できる読解力
5	館内スタッフや外部関係者と協力して業務を進めていける協調性や社交性 同時に複数の業務を円滑に進めることのできる計画性や調整能力、忍耐力 米国情報や日本文化等に関する知識があることが望ましいが、必須ではない。	

57	1	在マイアミ日本国総領事館
	2	中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米国関係
	3	中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米国関係に関する調査・分析・情報収集等
		アポの取得、同行及び記録の作成等
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等 ロジ業務、広報文化関連業務等の補助
	4	英語、スペイン語のいずれかの言語で業務が可能であること。 英語を選択する際は、ある程度のスペイン語のレベルがあることが望ましい。 スペイン語を選択する際は、現地英字新聞の翻訳業務及び英語での会議出席が可能なレベルであること。
	5	中南米及び米国の政治経済に関する知識・知見を有することが望ましい。

58	1	在ホンジュラス日本国大使館
	2	ホンジュラスの政治・経済・社会情勢及び中米統合
	3	当国政治・経済情勢に関する業務(調査研究、情報収集・分析・報告、各種資料作成等)
		当国外交に関する業務(調査研究、情報収集・分析・報告、各種資料作成等)
		スペイン語新聞や政府プレスリリース等の公開情報分析・翻訳
		当国政治・経済情勢の月例報告等の作成
	4	進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等 要人往来に伴う調整業務
	4	現地紙や公開情報を読解し適切な日本語に翻訳するスペイン語力が必須。 政府関係者・有識者等とのコミュニケーションに支障のないレベルのスペイン語力が必須。 会議・講演会出席時の記録を作成できるレベルのスペイン語力があると望ましい。
	5	中南米における政治・経済の知見を有することが望ましいが、意欲及び関心があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。
		Word、Excel、Power Point等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。
協調性・社交性・柔軟性を有することが望ましい。		

59	1	在クウェート日本国大使館
	2	クウェート経済、日クウェート経済関係
	3	クウェート経済動向に関する調査・分析・情報収集・資料作成
		クウェート官民関係者との二国間経済関係促進のための調整
		日本企業のクウェートにおけるビジネス動向調査、情報収集、各種支援等 日クウェート経済関係促進のための事業実施、調整等 (広報文化業務の副担当)
	4	英語での調査、情報収集等に必要な英語力が不可欠。
		英語での公開情報や会議・セミナー等について日本語で正確なレポートを作成できること。
		英語での担当事項の協議、調整及び交渉が可能なレベルであること。 経済ミッション等が来訪した際には、同行して簡易な通訳が可能であること。
	5	企業活動に関する基礎知識を有することが望ましい。
		日本の経済事情(エネルギー事情含む)に関する知識を有していることが望ましい。 日本企業のインフラ輸出、新規ビジネスの開拓に興味・関心を有していることが望ましい。

60	1	在コンゴ民主共和国日本国大使館
	2	コンゴ民主共和国及びコンゴ共和国における経済・経済協力
	3	経済協力事項(特に草の根支援や国際機関連携を含む我が国の経済協力)の案件形成・実施・管理業務
		各種関連会議への出席、情報収集、分析、報告書等の資料作成
		経済事項(経済情勢・政策)についての調査業務及び日本企業支援関連業務
		経済・経済協力情勢にかかる報道ぶりのモニタリング、報告書の作成 その他、経済・経済協力業務の補助
	4	現地政府や国際機関とのやり取りのための十分なフランス語又は英語力。 フランス語で業務を実施できるレベルでない場合も、現地で学ぶ意欲がある者が望ましい。
		経済協力に関する経験・知見を有することが望ましい。
	5	アフリカ地域の政治経済・社会情勢についての知見・関心を有することが望ましい。

61	1	国際連合日本政府代表部
	2	人権・人道・社会問題についての国連における活動
	3	国連における人権・人道・社会問題に関する議論のフォロー及び日本の立場の発信。
		人権・人道・社会問題に関する国連総会決議等の交渉。 関係する国連機関と日本政府との協力に係る調整、国連機関の活動に関する情報収集。
	4	国連の会議における議論のフォロー、文言交渉、スピーチ原稿の作成等が行える高度な英語力が必要。
	5	人権・人道分野(国際人権法・人道法、国連における主な人権保護・促進メカニズム、人道支援政策等)における業務経験又は研究実績があることが望ましい。
		海外での留学経験や勤務経験があることが望ましい。 外部関係者から情報収集をするための社交性及びコミュニケーション能力が不可欠。

62	1	経済協力開発機構日本政府代表部
	2	投資・責任ある企業行動(RBC)、広報分野におけるOECDの活動
	3	投資委員会及びRBC作業部会、広報関係会議にかかる対処方針作成、会議出席、記録作成等。
		各国代表部及びOECD事務局との意見交換・情報収集。
		大規模行事の際のロジスティクス業務。 OECD日本政府代表部における広報及び関連業務。
	4	国際会議に必要な高度の英語力と文章作成能力が必要。
	5	投資や責任ある企業行動に関する実務経験又は研究実績を有することが望ましい。

63	1	在ネパール日本国大使館
	2	ネパールの経済動向及び政治情勢
	3	ネパールの経済動向等に関する調査・情報収集・分析
		日・ネパール間の貿易・投資等に関する調査・情報収集・分析（日本企業支援）
		ネパールの政治情勢等に関する調査・情報収集・分析 経済関係の出張者、要人等に対する便宜供与
4	現地関係者等とのコミュニケーション(会話、電子メール等)及び文書作成等を円滑に行うことができる英語力が必要。	
5	経済及び政治に関する知見があることが望ましい。 ネパールに関する専門的な知識があることが望ましい。	

64	1	在パキスタン日本国大使館
	2	パキスタン内政・外政及び地域情勢に関する情報収集・分析
	3	当地の内政・外交に関する報道や政府発表等の公開情報(英語)の収集、分析、報告
		当地政府関係者・ジャーナリスト・研究者・外交団等からの情報収集・分析・報告
		当地情勢に関する執務参考資料や報告書等の作成 要人往来等ロジに関しての補佐業務
4	当地英語メディアの報道ほか英語公開情報の翻訳業務を行えることが必要不可欠。	
	当地政府関係者や現地職員との間で英語で業務上必要なコミュニケーションを行えることも必須。 英語のほか、ウルドゥー語の知識もあれば好ましいが必須ではない。	
5	中東、イスラム教、南アジアいずれかまたは複数に関し専門的知見があることが望ましい。 政府機関や国際機関での勤務経験を有し、かつ海外在住経験があればより好ましい。	

65	1	在バングラデシュ日本国大使館
	2	バングラデシュの政治情勢及び外交政策
	3	バングラデシュ内政に関する調査・分析・情報収集等
		バングラデシュと諸外国との外交政策に関する調査・分析・情報収集等
		各種講演・セミナーや有識者招聘事業等への対応 政府関係機関や外交団・国際機関関係者との連絡調整、会議出席等
4	英語 ベンガル語(あれば望ましいが必須ではない)	
5	バングラデシュ政治や南アジア情勢、国際関係に関する知識(あれば望ましいが必須ではない)	

66	1	在ベトナム日本国大使館
	2	ベトナムの文化的発展のフォロー及び日越文化交流の促進
	3	ベトナムの文化・広報・教育に関する諸課題およびその動向に関する情報収集、分析、資料作成
		当館主催・共催の文化諸行事(在外公館文化事業等)の立案及び実施における補佐
		広報文化センターの運営及び活用 当館ホームページ及びFacebookの管理、記事の編集・投稿 留学生及び教育関係事務の補佐 (ベトナム語が可能なら、日越通訳・翻訳)
4	ベトナム語又は英語のいずれかの言語で業務が可能であること。 ベトナム語を選択する場合には、新聞記事が正確に読解・翻訳できるレベルであることが望ましい。 ベトナム関係者との間でベトナム語で意思疎通できるレベルであることが望ましい。	
	英語を選択する場合には、ベトナムに関する強い関心を有すること。また、当地政府関係者、外交団や国際機関等との意見交換で使用可能な英語力であることが望ましい。	
5	ベトナム文化・教育・広報・経済等に関する知見・関心と学習意欲 政府公表資料や政府・外交団等関係者からの情報収集を通じた調査・分析・調書作成 日本・ベトナム間の文化交流事業の企画・運営能力 報道・ソーシャルメディアからの情報収集及び要約作成	

67	1	在イタリア日本国大使館
	2	イタリアの文化・広報・教育・科学事情 文化交流事業・姉妹都市交流事業 留学関係業務 各種調査
	3	報道処理及び論調分析 外国語通訳・翻訳 後援名義 出張者対応
	4	対日報道内容・趣旨を簡潔にまとめて報告できるイタリア語及び日本語能力 各種調整、会議出席、資料分析に必要なイタリア語及び日本語能力 翻訳チェックが可能なイタリア語及び日本語能力 通常業務ができる程度の英語力
	5	職務への責任感、積極性及び協調性 イタリア事情に関する知見と教養 PCスキル(少なくともWord, Excel, Power Pointを使いこなせること) SNSスキル(Facebook及びInstagram)

68	1	在ギニア日本国大使館
	2	経済・開発協力 開発協力補佐(開発協力案件の形成、実施、管理、資料作成、国際機関との調整等)
	3	進出日系企業の調査、情報収集、各種支援等 ギニア国内経済(特に鉱業)に関する調査、分析、情報収集等
	4	仏語で業務が可能であること。現地新聞の解説・翻訳が可能かつ基本的な会話が可能。赴任時点でB2レベル以上であることが望ましい。 英語のみ使用可能な場合、高度な語学力(IELTS7.5、TOEFL105以上目安)を有していることが望ましい。
	5	経済学又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。

69	1	在ジンバブエ日本国大使館
	2	ジンバブエにおける政治・経済 ジンバブエの政治・経済情勢に係る情報収集・調査・分析及び報告の作成
	3	当地英字新聞等の報道ぶり・公開情報分析・翻訳業務 日本企業支援
	4	各種会議出席に必要な高度な英語力が不可欠。 アフリカ全般の政治・経済情勢に関する知見及び関心や一般的な経済学の知識を有すること。
	5	Word, Excel, PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあること。 外部関係者から情報収集をするための社交性及びコミュニケーション力が不可欠。

70	1	在モロッコ日本国大使館
	2	広報文化及び開発協力 当館の広報文化関連事業の企画・実施等における業務補佐 モロッコにおけるSNS等の動向の調査・分析
	3	対日関係報道ぶりモニタリング・報告 国費留学生の募集・選考の補助 開発協力関連業務の補佐 通訳・翻訳業務
	4	フランス語、アラビア語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、フランス語能力を優先する。 アラビア語の場合、当地は正則アラビア語ではなくモロッコ方言(ダリジャ)が使われているため、当地においてダリジャの習得が求められる。 ある程度の英語能力を有することが望ましい。
	5	SNSの作成・発信の経験があることが望ましい。 広報・文化事業関連の業務経験があることが望ましい。 文化一般やスポーツ等に興味・関心を有することが望ましい。 言語を問わず、コミュニケーション能力が高いことが望ましい。 軟な考え方をもち、現場で臨機応変に積極的に自ら行動できる資質があることが望ましい。

71	1	国際連合日本政府代表部
	2	国連における平和構築をめぐる動向
	3	国連平和構築委員会(PBC)及びその他国連の平和構築関係機関・部局に関する対応業務
		平和構築に関連する国連総会会合、安保理会合等への対応業務 平和構築に関連する関係国・機関の情勢に関する調査業務
	4	国際会議での発言に加え、他の国連加盟国代表部や国連代表部等との自由なコミュニケーションと連絡調整のために必要な高度の英語力が必須。
	5	平和構築に関連する各種会合における議論を把握するとともに、我が国の立場を正確に理解し、議論に反映させることが求められる。国連に関する知見は望ましいが、必須ではない。
		入手した情報を分析し、文書や資料を作成し、報告・対外発信するための日本語・英語双方での文書作成、読解能力が必須。
		会合の運営や外部関係者との意見交換を通じて情報収集や我が国の立場のインプットを行うため、社交性やコミュニケーション力が不可欠。
		チームでの仕事も多いため、ルーティーンではない様々な業務に対応できる柔軟性、協調性、同僚とのコミュニケーション能力を有することが不可欠。
		海外での留学経験や勤務経験があることが望ましいが、必須ではない。