

2025年度春募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

2025年4月17日

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル

1	1	在インドネシア日本国大使館
	2	インドネシアの経済・経済協力
	3	インドネシア及び周辺国の経済動向、経済協力に関する調査・分析・情報収集等
		対日経済関係報道ぶりモニタリング・報告書作成
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		経済・外交関係に関する業務の副担当
		在インドネシア大関連行事の補助
		通訳・翻訳業務
	4	インドネシア語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、インドネシア語能力を優先する。
		インドネシア語を選択する際は、現地語新聞の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。
		インドネシア語を選択する際は、英語の能力もある程度あることが望ましい。
	5	インドネシアについての知見、或いは関心を有することが望ましい。 経済学又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。

2	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の内政・外交
	3	中国の内政・外交に関する報道ぶり、中国外交部の発表等公開情報の翻訳・取りまとめ
		中国の内政・外交に関する週ごとの報告(週報)の作成
		特定のテーマに関する調査・分析
	4	報道ぶりや中国外交部の発表等の公開情報を迅速かつ正確に翻訳できる中国語能力
		中国語によるコミュニケーション能力
		英語によるコミュニケーション能力
	5	中国情勢に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。
		高い中国語能力を有する場合、必ずしも学術分野の調査研究の実務経験を求めるものではない。

3	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国経済
	3	中国経済に関する情報収集・分析等
		中国における各種報道、中国政府発表を含む、中国経済に関する公開情報の調査・分析等
	4	中国における各種報道、中国政府発表の調査・分析が可能な一定の中国語能力が望ましい。
	5	Word、Excel、Powerpoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。着任後に業務を通じて習得することでも可。 中国全般又は中国経済に関する一定の知識があることが望ましい。

4	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	対中パブリックディプロマシー
	3	中国社会(特にインターネット世論含む中国メディア)の動向調査
		中国の教育事情に関する動向調査
		対中パブリックディプロマシーに関する実務全般(派遣者の能力等に応じて調整)
	4	中国語(専門的な内容を含む会話が可能なレベル)
		英語(一般的なメールのやり取りが可能なレベル)
	5	中国に関連する研究の経験(報道・メディア関係の研究実績があれば望ましいが、最終的に、専門分野は問わない)

5	1	在上海日本国総領事館
	2	中国経済及び日中経済関係
	3	中国経済(特に当館管轄地域)に関する調査
		中国企業(特に当館管轄地域)に関する調査
		各種経済交流事業等の実施に関する補佐
4		中国語の文章が正確に読み取れること(特に政府文書、報道等)。
		中国語の会話が正確に聞き取れること。
5		中国経済等に関する基本的知識と興味を持ち、正確な会議記録等を作成できること。

6	1	在重慶日本国総領事館
	2	中国西南地域の政治・経済・社会事情
	3	中国西南地域の政治、経済、社会等の公開情報、SNSモニタリング
		中国社会の現状に関する情報収集、調査研究
		中国西南地域と日本の関係、人的交流の状況、対日関心に関する情報収集、調査研究
		中国西南地域と東南アジアの関係に関する情報収集、調査研究(任意)
		その他館務のサポート(各種行事の運営補佐、上記1～4に関係する館員業務の補佐等)
	4	中国語の公開情報(現地紙、SNS等)を概ね読解でき、翻訳できること。
		日常生活レベルの中国語会話ができること。
	5	中国の現代政治、経済、社会等について、基本的な知識があること。 政治、経済、その他人文社会分野で、中国をテーマに研究を深めたいという意欲があること。

7	1	在瀋陽日本国総領事館 又は 同大連領事事務所のいずれか (ただし採用定員は1名のみ) (※上記のいずれかの派遣先公館から、もう一方の公館(瀋陽総領事館又は大連事務所)への業務出張あり。希望派遣先公館を応募時に提出してください。)
	2	中国東北三省における中国経済と対日経済関係
	3	中国東北三省等の中国経済・日中経済に関する統計・公開情報の収集、分析、報告・調書の作成と外務省(本省)への報告
		管轄地域での企業、政府関係者等との意見交換、情報収集(企業支援補助を含む)の実施と外務省(本省)への報告
		総務業務(館長出張同行と外務省(本省)への報告作成、便宜供与対応、館内大規模行事など)の支援・補助
	4	中国東北三省の省・市と友好関係にある日本の地方自治体との関係促進に関する業務の補助
		経済関係の報道、政策文書、統計などの中国語の読解、和文への一定の翻訳能力は不可欠
		中国側経済関係者との意見交換、情報収集ができる会話、聴解能力を有することが求められる。
	5	第三国の経済関係者との意見交換、情報収集ができる英語能力があればより望ましい。
		中国の経済、政治、社会に対する初歩的な理解があることが望ましい。
		中国での留学、研究、業務経験があればなお望ましい。
		情報処理技術(ワードは不可欠、エクセル、パワポは必須、その他の能力があればなお望ましい)

8	1	在青島日本国総領事館
	2	山東省の経済情勢及び日本との経済交流
	3	山東省及び青島市の経済情勢分析
		日系企業支援(ビジネス相談、青島日本商工会との共催セミナー開催等)
		経済関連イベントへの出席・報告
		指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集
	4	山東省及び青島市週報の作成
		当地新聞の読解・政府及び研究機関等関係者との意見交換のために必要な中国語力
5		中国経済への知見があることが望ましいが、必須ではない。

9	1	在フィリピン日本国大使館	
	2	フィリピンのメディア情勢と広報発信	
	3	当館のHPやSNSを活用した広報発信	
		対日関連報道ぶりモニタリング及び報告書作成	
		当地メディア関係者との意思疎通・関係構築	
		各種イベントにおける広報発信・当地メディアへの取材協力	
	4	英語(必須)	
		フィリピン語(必須ではないが、活用できればより業務を遂行しやすい)	
	5	業務遂行上、英語力は必須であり、英語を用いた事務処理の経験があることが望ましい。	
		フィリピン社会に対する広報発信を担うことから、フィリピン事情一般に関する知見があることが望ましい。	
効果的な広報を行うため、HPやSNS発信に関する知識があることが望ましい。			

10	1	在フィリピン日本国大使館
	2	日比人物交流及び文化交流の実態と課題
	3	日本への国費留学生の受入れに関する業務及び元国費留学生のフォローアップ業務
		国際交流基金マニラ文化センターとの連携を含む文化事業・日本語教育推進事業
		各種人物交流・青少年交流事業に関する業務
		当地における日本文化の浸透に関する調査や他国の文化の浸透に関する調査
	4	日比国交正常化70周年に向けた広報関連行事の企画・立案等
		英語(必須)
	5	フィリピン語(望ましいが必須ではない)
		会話やメールを中心とした英語でのコミュニケーション能力
フィリピンに関する基礎的な知識、日本文化に関する知識があると望ましい。		

11	1	在ベトナム日本国大使館
	2	ベトナム経済情勢分析及び援助協調
	3	ベトナム経済情勢分析
		他のドナー国、国連機関等との援助協調(各ドナーの対越援助状況のフォロー、ドナー会合への対応)
		草の根・人間の安全保障無償資金協力関連業務
		英語、ベトナム語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合は、英語を優先する。
	4	英語の場合、会議出席、読解、文書作成に足る英語力を有することが不可欠。
		ベトナム語の場合、ベトナム語新聞の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。
		ベトナム語の場合も、業務が可能な程度の英語力であることが望ましい。
	5	マクロ経済や東南アジア経済に関する知識を有することが望ましい。
開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。		

12	1	在ミャンマー日本国大使館
	2	ミャンマーの政治情勢
	3	ミャンマー内政、国内和平に関する情報収集・分析・資料作成等
		第三国の政治動向、制裁に関する報道振りモニタリング・資料作成等
		少数民族武装組織の動静に関する情報収集・分析等
		ミャンマー国内の治安情勢のモニタリング・報告書作成等
		翻訳業務
		要人往来に係る補助業務
	4	ミャンマー語、英語のいずれか又は両方の言語で業務が円滑に遂行できること。ただし、同程度の能力である場合、ミャンマー語能力を優先する。
		ミャンマー語を選択する際は、国営紙の翻訳業務が可能なレベルであることが必須。
英語を選択する際は、ミャンマー政治情勢及び現代政治についての知見があることが望ましい。		
5	ミャンマー政治情勢及び現代政治についての知見又は関心を有することが望ましい。	
	ミャンマーと第三国との国際関係についての知見を有することが望ましいが、必須ではない。	

13	1	在トンガ日本国大使館
	2	トンガに対する開発協力、トンガの内政・外交・経済
	3	トンガに対する開発協力に関する業務(情報収集、案件形成、進行管理等)
		開発協力関連行事の企画立案、調整、実施等
		トンガの内政・外交・経済動向に関する調査研究業務(資料・報告書作成等を含む)
		HP、SNS等を通じたトンガ情報及び我が国の外交・開発協力関係情報の対外発信
	4	情報収集・連絡調整を行う上で政府関係者等と不自由なくコミュニケーションが取れる英語力が必須。
		公開情報や関係者からの聞き取り情報(英語)を適切な日本語に翻訳し、まとめる能力が必須。
		任国政府等に発出する文書や資料を作成できる程度の英文作成能力があればなお可。
	5	積極性と幅広い業務に対応出来る柔軟性を有することが不可欠。
		外部関係者との連絡調整・情報収集のための高い社交性・協調性とコミュニケーション能力が不可欠。
		大洋州地域や開発協力に知見を有することが望ましいが、熱意があれば業務を通じての習得も可。

14	1	在ニューヨーク日本国総領事館
	2	米国主要メディアの日本関連報道モニタリング、論調分析、メディア対策等
	3	政治、外交、経済等の各分野における当地メディアによる対日論調モニタリング及び論調分析
		当地メディア関係者との関係構築、打ち合わせへ準備、参加、報告書作成
		当地メディア対策にかかる専門家との打ち合わせ、調整
		報道関係者招へい事業にかかる提案、実施、フォローアップ
		当館SNSの運用、モニタリング
		その他広報センターが担当する業務支援(講演、セミナーの報告書作成、広報文化関連行事の補助等)
	4	当地メディアの記事を迅速に読みこなす英語読解力と、的確な日本語で要約する能力を有することが不可欠。
		当地メディア関係者や専門家等との連絡、打ち合わせ等を流暢に行うための英語能力(理解力、会話力)が不可欠。
		英語の契約文書を読み、要すれば関係者と文言調整を行うことが可能な英語能力を有することが望ましい。
	5	責任をもって最後まで業務をやり遂げる業務遂行能力は必須。
		チームワークをもって業務を進めていくことができる高いコミュニケーション能力は必須。
		米国メディアとの関係構築に強い興味・関心を有していることが望ましい。
		日本政府の方針・政策に対する強い関心があることが望ましい。
		SNSに関する一般的な知識・経験があることが望ましい。

15	1	在グアテマラ日本国大使館
	2	グアテマラの政治経済情勢及び外交(対米国、対台湾関係を含む)の動向
	3	当地報道及び政治経済関係者からの情報収集・分析
		当地の政治経済外交に関する定期報告の作成
		当地進出日系企業からの情報収集等
	4	情報収集・分析のための基礎的なスペイン語会話力・読解力
		英語(米国等の文献を読む機会も多いため、最低限の読解力は必要)
	5	政治経済情勢分析・報告のための政治・法律・経済用語(日本語)の基礎知識(あれば望ましい)
		グアテマラ又は中南米の政治経済情勢に関する知見(あれば望ましい)

16	1	在ジャマイカ日本国大使館
	2	ジャマイカ、バハマ及びベリーズの経済と開発協力
	3	各国の経済に関する情報収集と報告作成
		各国に対する開発協力事業の企画・調整・実施・広報
		各国における日本企業支援
		要すれば各国に対する緊急援助の実施
	4	政府や国際機関関係者との間で英語での協議が可能
	5	開発協力業務の実務経験があることが望ましい。
		カリブ地域についての知見を有することが望ましい。(もともと、無くても着任後に業務を通じて修得し てくれれば可。)

17	1	在チリ日本国大使館
	2	チリの内政・外交
	3	チリの内政・外交の調査分析及び関連する報道等の公開情報の翻訳・要約作成
		内政・外交情勢に関する月例報告の作成
		通訳・翻訳業務
		総務・広報文化等の館務の補助
	4	新聞記事等の公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が不可欠。 一定程度の通訳や会議出席等に必要なレベルの語学力があることが望ましい。
	5	新聞記事の翻訳・要約作成等の業務遂行能力
		チリの内政・外交や中南米情勢に関する一般的な知見

18	1	在パラグアイ日本国大使館
	2	経済社会情勢の把握・分析
	3	パラグアイ経済情勢、日パラグアイ経済関係強化に向けた情報収集、調査・分析
		日本企業支援、調査・分析
		メルコスール情勢に係る情報収集、調査・分析
	4	スペイン語の報道、データの読解、翻訳、報告ができること。 スペイン語による人的交流、情報収集、折衝ができること。
	5	中南米(特に南米情勢)に関する知見が一定程度あること。
		統計的なものを含む経済情報を整理し、エクセルやパワーポイントに纏めることが一定程度できるこ と。

19	1	在リオデジャネイロ日本国総領事館
	2	リオデジャネイロを中心とするブラジルの政治・経済動向
	3	政治経済情勢に関する情報収集・分析及び報告書・資料作成
		政界、学术界(シンクタンク含む)及びメディア関係者との関係構築、意見交換及び情報収集・分析・ 報告
		報道及び公開情報等のモニタリング及び分析
		要人往来対応を含むその他総務案件に関する補佐
	4	ポルトガル語、英語、又はスペイン語のいずれかの言語で業務が可能であること。
		人脈構築、意見交換、情報収集・分析及び記録作成等ができるポルトガル語能力。
		英語又はスペイン語の場合は、着任後にポルトガル語を習得することが望ましい。
	5	ブラジル内政・外交、経済情勢及び国際情勢一般に対する知見・関心を有することが望ましい。
		館内スタッフや外部関係者と協力して業務を進めていける協調性及び社交性。
		人脈構築、意見交換及び情報収集に必要な語学力。 収集した情報の処理及び分析能力。

20	1	在ベネズエラ日本国大使館
	2	ベネズエラ政治・経済情勢
	3	ベネズエラ政治・経済情勢に関する日々の報道振りの報告。
		ベネズエラ政治・経済動向に関する業務（調査研究・情報収集・分析・資料や定期報告の作成等）
		当地関係者との人脈構築、情報収集。
		政治・経済分野における各種テーマに関する資料・報告書の作成。
	4	通訳・翻訳業務。
		スペイン語で新聞や資料を読みこなし、右を適切な日本語に翻訳する能力が不可欠。
		スペイン語で当地関係者からの情報収集を行うことができる能力が必須。
		英語で関係者からの情報収集を行うことができる能力を有することが望ましい。
	5	ベネズエラ及び中南米地域についての知見、関心を有することが望ましい。
		政治・経済分野に関する知見、関心を有することが望ましい。
		入手した情報を分析し、文書や資料を作成するための能力が必須。
		Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルが必須。

21	1	在フィンランド日本国大使館
	2	フィンランドの経済情勢及び経済・社会政策、フィンランドの対外経済関係（日本企業支援を含む）
	3	経済関係省庁・機関（ビジネスフィンランドなど）及び関係企業との意見交換
		政府関係の公示のチェック、分析、各種経済データの入手・分析
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		日本の観光や食などの促進に関する調査・企画・実施
		環境政策・情報通信・経済安全保障等に関する情報収集・整理
		要人往来に伴う調整・対応
		その他経済分野の館務補助
	4	経済情勢の調査等のため高い英語力が求められるが、専門性・業務への情熱、勤勉性が高いと認められる場合は、総合的な観点での選考も考慮する。
	5	中規模公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。
		フィンランドについての既存の知識は必須ではないが、経済事情に関する一般的知識を有することが望ましい。
		高い英語力が求められるが、専門性・業務への情熱、勤勉性が高いと認められる場合は、総合的な観点での選考も考慮する。

22	1	在レバノン日本国大使館
	2	レバノン政治・経済・社会動向の把握
	3	政府、メディア、研究者、外交団等からのレバノン政治・経済・社会動向に関する情報収集
		レバノン政治・経済・社会動向に関する分析・資料作成
		報道ぶり・公開情報等分析・翻訳業務
		対レバノン経済協力及び広報文化関連業務の補助
	4	会議出席や記録作成等、業務遂行が可能なレベルの英語力が必須。
		アラビア語現地紙や公開情報を適切な日本語に翻訳する能力があれば優先する。
	5	レバノン情勢及び中東地域情勢全般に関する知見乃至関心を有することが望ましい。 人脈構築及び貞応収集に必要となる社交性及びコミュニケーション力を有することが望ましい。 翻訳能力、文書や資料の作成能力を有することが必須。

23	1	在レバノン日本国大使館内在シリア大使館臨時事務所
	2	シリアの政治・経済・社会情勢及び国際支援の動向
	3	シリアの政治・経済・社会情勢に関する報道モニタリング・情報収集・分析・資料作成等
		対シリア国際支援の動向に関する情報収集・分析・資料作成等
		国際機関、外交団、民間団体関係者等との意見交換、情報収集
		両国間の人的交流事業に関する企画立案・実施補助
	4	政府発表、報道、分析記事、国際機関報告書等の英文読解力、および的確な日本語で資料を作成する語学力が不可欠。
		会議出席や関係者との意見交換等における英語聴解力、コミュニケーション力があることが望ましい。
		アラビア語の知見があれば望ましいが、必須ではない。
	5	シリア情勢及び中東・国際情勢についての知見ないし関心を有することが望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。
		入手した情報を分析し、文書や資料を作成するための能力が不可欠。
		少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。
		多様なステークホルダーとの関係を構築するためのコミュニケーション能力を有することが望ましい。

24	1	在ウガンダ日本国大使館
	2	ウガンダの経済情勢及び経済開発の動向
	3	ウガンダの経済情勢及び経済開発の動向
		草の根・人間の安全保障無償資金協力及びNGO連携無償資金協力の案件管理
		国連関連案件等の案件管理
		農業、保健、水分野等のフォロー
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
	4	TOEFL iBT 90/IELTS6.5以上、又は同等程度の英語力
	5	開発関連業務の経験があることが望ましい。

25	1	在タンザニア日本国大使館
	2	タンザニアの経済・開発協力に関する動向
	3	タンザニア経済・開発協力に関する情報収集・各種支援
		タンザニア経済環境の分析及び日・タンザニア間の経済関係強化に向けた対応
		対タンザニア開発協力に関するドナー・国際機関の動向分析
		日系企業支援関連業務
		経済・開発協力班における広報業務
		マクロ経済や開発協力分野における分析ペーパー・プレゼン資料の作成・改訂
		その他班内業務補佐
	4	我が方の立場を誤解なく伝え、必要に応じて先方政府と意思疎通するための英語力が必須。
		必須ではないが、スワヒリ語を解する能力があるとより良い。
	5	業務遂行に当たりチームワーク及び状況に応じた柔軟な対応が求められるところ、協調性・柔軟性及び組織内での事務経験を有する者が望ましい。
		タンザニアやアフリカについて好奇心を持ち、新しいことを学ぼうとする積極性を有する者。

26	1	在マダガスカル日本国大使館
	2	マダガスカル・コモロにおける政治・経済動向、広報文化の一部
	3	報道ぶりのモニタリングと報告の作成
		政治・外交・経済・社会情勢等に関する特定テーマの分析と報告の作成
		関係会議・セミナー等への出席及び報告の作成、関係者との意見交換、情報収集
		SNS等による広報、対外発信
		文化関連事業(含む日本語普及事業)の企画・実施
	4	仏文和訳、要約の作成などの高度な仏語能力。
		スピーチ、プレスリリース、ポジションペーパーなどの文書を仏語で起案する能力。
		会議、面談等の際に相手とやりとりができる会話能力及び記録を作成することができる聞き取り能力。
	5	マダガスカル・コモロの政治、外交、経済等をフォローする上での社会科学的な知見、専門性
		館内及び館外関係者と協調・連携して業務を行うスキル。
		アフリカ(特に仏語圏アフリカや南部アフリカ)の政治、経済等に関する専門性があれば望ましい。
		SNS等による情報発信のスキルがあると望ましい。

27	1	在南アフリカ共和国日本国大使館
	2	管轄国(南アフリカ、レソト、エスワティニ)に係る経済情勢
	3	管轄国のマクロ経済情勢に関する情報収集・分析・報告等
		管轄国の経済政策や日本企業等の事業に関連する法制等の情報収集・分析・報告等
		管轄国に対する経済協力に関する調査、事業実施に係る調整・関連業務等
	4	進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
	5	管轄国の政府関係者や有識者等との意見交換、情報収集、文書作成に支障のない英語力 主体的・積極的に情報収集、分析等に取り組む意欲 他の班員・館員や現地職員と協力して仕事をする協調性・チームワークを重んじる姿勢 マクロ経済や開発政策等の専門的な分析に資する専門知識やスキルを有することが望ましい 当地治安状況により自動車通勤が必須のため、普通自動車運転免許が必要。

28	1	在モーリタニア日本国大使館
	2	モーリタニア開発協力及び政治・経済情勢
	3	モーリタニアでの開発協力案件(特に国際機関経由支援、草の根無償)の形成・実施
		ODA関連情報の分析・報告(国際機関等が主催する会合への出席等)
		モーリタニア及びサヘル地域の政治・経済・安全保障情勢に関する分析・報告
	4	任国政府・機関や国際機関とのコミュニケーション、文章の読解・作成が可能なフランス語能力 主に国際機関とのコミュニケーション、文章の読解・作成が可能な英語能力
	5	開発協力・人道支援等に係る基礎知識又は高い関心 アフリカ地域情勢に係る基礎知識又は高い関心 (可能であれば)事業形成・管理能力(例えばNGO等での勤務経験があれば望ましい)

29	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	世界貿易機関(WTO)等における紛争解決制度及び紛争案件等
	3	WTO紛争処理に関する各種会合への出席(会議(英語)の日本語での記録作成を含む)
		紛争関連手続に関するWTO事務局、各国代表部、専門家等との連絡及び意見交換
		紛争事案等に係る文書(訴訟書面を含む)の調整・提出等、紛争処理手続上の業務への対応
	4	WTO紛争処理を含めた判例調査、WTO紛争処理関連資料の作成
		英語の法律文書を迅速に読み、理解・分析できる英語読解能力
		各国代表部や事務局員、法律家を相手に議論できる英語会話能力
	5	パネル、上級委等に対し提出する文書を校正、各種連絡文書を起案出来る英語作文力
		法律問題を議論するパネル、上級委での審理や各種交渉会合、意見交換等での話し手の発言を理解できる英語聞き取り
		WTO協定に関する基本的知識。 WTO法の背景となる専門分野(一般国際法、国際経済法)についての知識があれば望ましい。 国際訴訟・法律問題を取り扱うため、これを理解する法律の素養・専門性(例えば、商事法務等)があることが望ましい。 英語での法律文書及び各種連絡文書の作成能力 各国代表部や事務局員、法律家との意見交換を通じての情報収集や我が国の立場のインプットを行うための社交性・コミュニケーション能力

30	1	北大西洋条約機構(NATO)日本政府代表部
	2	欧州安全保障
	3	NATO全般に関する調査・分析・情報収集等
		欧州安全保障分野におけるシンクタンク・大学等との協力
		日NATO協力関連業務の支援
	4	NATOの特定関心分野(軍事、サイバー、ハイブリッド等)に関する調査・分析・情報収集等
		NATO公式発表等の翻訳作業
		対外発信等広報関連業務の補助
	5	高度な英語力を有し、英語で業務が可能であること。(NATOは仏語も公用語としているため、仏語が使用できるのであればなお望ましいが、必須ではない。)
		シンクタンク関係者との調整、NATO、外交団との情報収集・調整業務、調査・分析実施等を実施するための高度な英語力を有することが望ましい。
		欧州・大西洋地域の安全保障に関し、一定の知見を有していることが望ましい。 人間関係を考慮し、協調性及び柔軟性のある人物が望ましい。 NATO事務局関係者、外交団、シンクタンク・大学関係者との交流も多いことから、社会的常識と社交性があることが望ましい。

31	1	在ブルネイ日本国大使館
	2	ブルネイの政治・経済・社会情勢
	3	ブルネイ及び周辺国の政治・経済・社会情勢に関する調査・分析・情報収集・報告書作成等 ブルネイの外交政策(二国間及び多国間枠組み)に関する調査・分析・情報収集・報告書作成 日ブルネイ間の政治経済関係及び人的交流促進に関する会議やプログラムのサブ・ロジ業務 大使館の広報文化活動や日系企業支援に関する業務の副担当
	4	英語の政府発表・現地報道等の翻訳業務の他、会議・会談に出席し発言・聴取が可能な相当程度の英語力が必要。
	5	東南アジア地域の政治経済情勢への知見、あるいは高い関心を有することが望ましい。 入手した情報を分析し、文書・資料にまとめる能力が必須。 情報収集のための人脈構築・維持に必要な国際性・社交性及びコミュニケーション能力が必須。 国際政治・経済の知見があることが望ましい。

32	1	在モルディブ日本国大使館
	2	広報文化
	3	広報文化関連業務 対日報道ぶりモニタリング、報告書作成 総務業務 通訳・翻訳業務
	4	当地政府関係者の多くは英語圏にて学位を取得しており、ある程度高度な英語力が求められる。
	5	X等の最低限のITスキル 日本文化の紹介や日本語学習等に関する知識

33	1	在フィジー日本国大使館
	2	フィジー、ツバル、ナウルの内政・外交、太平洋地域の課題への協力及びパブリック・ディプロマシーの推進
	3	フィジー、ナウル、ツバルの内政・外交に関する情報収集・分析 太平洋地域が抱える各種課題への協力に関する情報収集・分析 フィジーを中心とした現地メディア等を活用したパブリック・ディプロマシーの推進 当館ホームページ、フェイスブック、ツイッター等の広報ツールを活用した広報 人的交流事業(JENESYS等)、広報・文化事業(日本語能力検定試験等)の準備・実施 通訳・翻訳業務
	4	英語での広報活動の実施(広報資料作成、日本文化の紹介等) 英語の会談・協議等に同席し、日本語の議事録を作成 英字新聞への投稿記事の作成及び英字報道の日本語要約の作成 英語による担当業務の連絡調整(口上書・レターの作成、メール・対面・電話での連絡調整等)
	5	政治、外交、パブリック・ディプロマシーについての一般的知識や関心 広報及び人的・文化交流への知識や関心 ワード、エクセル、パワーポイント等のビジネスアプリケーションの操作スキル 発展途上地域の課題に関心を有していることが望ましい

34	1	在ニューヨーク日本国総領事館
	2	ニューヨーク州及び周辺地域の政治情勢、米国の内政 管轄州内政及び主な連邦政府・州議会・市議会の政策フォロー 報道振りや分析電報の作成
	3	当地で開催されるシンクタンクセミナー等への出席及び記録作成 当館管轄地域に関連する外交政策及び外国メディアモニタリング その他政務部業務の補助及び資料作成等 その他館務補助としての総務業務
	4	読解(当地報道を読み理解し迅速に日本語で要約を作成できること) リスニング(当地セミナー等に参加し内容を理解し簡単な要約を日本語で作成できること) 会話力(政治・経済等に関する英語での意見交換に支障のないこと) 文章力(簡単なビジネスEメールなどが書けること)
	5	職務を遂行する上での協調性及び柔軟性 英語力 米国の州レベルの政治及び連邦政治についての基本的な知識及び関心 米国の外交政策についての関心

35	1	在コロンビア日本国大使館
	2	コロンビア経済・開発協力
	3	コロンビアの経済動向に関する情報収集、分析
		日・コロンビア間の貿易・投資に関する情報収集、報告（日系企業の動向を含む。）
		コロンビアの対外経済関係にかかる情報収集、調査・分析
		対コロンビア開発協力にかかる情報収集
		経済・開発協力班業務の補助
4		上述の業務にかかる情報収集や現地関係者との人脈形成、会議出席、新聞の読解に必要な一定のスペイン語能力
		英語については必ずしも必要ではないが、ある程度の能力があることが望ましい。
5		コロンビア又は中南米地域の経済及び日本の開発協力について、一定程度の知見・関心を有すれば望ましい。

36	1	在ドミニカ共和国日本国大使館
	2	ドミニカ共和国の政治・経済情勢及び対日経済関係促進関連情報等
	3	ドミニカ共和国の政治・経済に関する調査・情報収集・分析等
		政治家、財界人、学術関係者、報道機関等からの直接の情報収集及び分析
		現地新聞の報道振り・公開情報等の概要取りまとめ・分析
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		当国企業に対する対日輸出関係情報の提供・各種支援等
		総務・経済協力班他への支援
		通訳・翻訳業務
	4	当国関係者等との意見交換を行える程度のスペイン語能力を有することが不可欠。 現地新聞記事を日本語で概要作成や取りまとめが行えるレベルであることが必須。
5		中南米の政治・経済情勢についての一定の知識を有することが望ましい。

37	1	在イタリア日本国大使館
	2	イタリア経済及び社会情勢
	3	イタリア経済・社会情勢に関する調査・分析・情報収集（報道振り・統計データ収集等を含む）
		上記に関連するEU政策にかかるイタリアの立場に関する情報収集
		上記に関連する補助業務
	4	イタリア語に関して、現地新聞の正確な翻訳が可能なレベルであることが不可欠
		イタリア語に関して、経済・社会分野での語彙がある程度あることが望ましい
		英語の能力もある程度あることが望ましい
	5	イタリア及びEUの経済・社会情勢について関心・知見を有することが望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可
		外部関係者と接する機会もあるため、社交性やコミュニケーション力、また協調性や柔軟性を有することが望ましい
		イタリア経済等に関する統計を扱う機会もあるため、統計データの収集・加工（グラフ作成等）を行えることが望ましい

38	1	在ミラノ日本国総領事館
	2	日・北イタリア経済関係
	3	北イタリア経済動向に関する情報収集・報道ぶりのモニタリング
		進出日系企業の活動状況調査及び支援
		広報文化業務の補佐
		翻訳・通訳
	4	上記業務を遂行できるイタリア語力が不可欠
5		通訳又は翻訳業務の経験があれば望ましい

39	1	在オマーン日本国大使館
	2	オマーン内政・外交・広報文化
	3	オマーンの政治・経済・外交動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)。
		オマーンの内外政・経済・文化等に関する報道ぶり、政府発表等公開情報の翻訳・取りまとめ。
		政府関係者、企業、学术界(シンクタンク含む)、メディア関係者、外交団等との関係構築、意見交換及び情報収集(企業支援補助を含む)・分析・報告。
	4	広報・文化・教育関連行事の企画立案・実施・調整・スピーチ作成及び担当事項に関するHP・SNS等を使用した対外発信。
		英語又アラビア語のいずれかの言語で業務が可能であること。
		現地有識者と意見交換ができる程度のアラビア語でのコミュニケーション能力があれば望ましい。
5		オマーンを含む湾岸情勢、アラブ・イスラムに関する知見(必ずしも学術分野における調査研究の実務経験を求めるものではない)。
		少人数公館であるため館内スタッフや外部関係者と協力して業務を進めていける協調性及び社交性。
		人脈構築、意見交換及び情報収集に必要な語学力及び収集した情報の処理及び分析能力。

40	1	在ガーナ日本国大使館
	2	ガーナ及び周辺諸国における経済動向並びに開発協力
	3	日本企業からの問い合わせ、支援依頼への対応
		ガーナ・リベリア・シエラレオネ経済及び開発協力の動向に関する情報収集、分析、資料作成等
	4	人材育成に関する開発協力業務
		英文(報道や報告書)の内容を正確に把握し、適切な日本語に翻訳できること
		英語で行われる会議や面談の内容を正確に把握し、日本語の記録・概要を作成できること
5		対面、電話、メール等による関係者間の調整を英語で問題なく実施できること
		途上国経済や開発協力に関する知見を有することが望ましいが必須ではない。
		アフリカへの関心を有することが望ましい。

41	1	在セネガル日本国大使館
	2	セネガル及び周辺諸国における広報及び政治・経済動向
	3	広報文化関連事業
		セネガル及び周辺国の政治・経済・外交についての調査・分析・情報収集等 (上記をテーマとする調書・報告書の作成)
	4	仏語で業務が可能であること。
		所轄国のうちガンビアは英語圏であるため、英語の知識もある程度以上あることが望ましい。
		広報文化・政治・経済・外交についての知識や、これらに関する学位や研究実績があることが望ましい。
5		協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。
		アフリカの生活、文化や風土に関心を持ち、適合できる精神的な柔軟性と身体的な対応可能性があることが望ましい。
		Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。
		HP改訂やSNS発信のための基本的なIT知識があることが望ましい。

42	1	在モザンビーク日本国大使館
	2	モザンビーク経済情勢、日本企業支援
	3	モザンビークの経済動向に関する調査・情報収集。
		モザンビークの経済関連報道の月例報告の作成。
		日本企業支援。
	4	在モザンビーク日本商工会議所との連絡調整。
		ポルトガル語または英語で勤務が可能であること。
		ポルトガル語を選択する場合は、新聞記事の翻訳が可能な語学力が必要。
5		英語を選択する場合は、高度な英語力と南部アフリカ諸国の経済社会動向に関する知見。
		アフリカに対する関心があること。(ポルトガル語圏アフリカに対する関心があれば、なお良い。)
		経済学に関する知識があることが望ましいが、必須ではない。
		Word、Excel、PowerPoint等を扱えるPCスキル。
		普通自動車免許を有することが望ましい。

43	1	在インド日本国大使館
	2	インド及び南アジアの経済・経済協力
	3	インド経済動向に関する調査・分析
		インド各州地域経済に関する調査・分析
		日系企業のインド進出状況に関する調査・分析
		南アジア地域内の経済関係、開発動向に関する調査・分析
		これらに関する情報収集・資料作成
4	4	業務遂行に必要な高度な英語力(会話、ライティング、翻訳能力において高いレベルが必須)。 ヒンディー語は必須ではないが、一定の能力があれば望ましい。
		業務遂行に必要な高度な英語力(会話、ライティング、翻訳能力において高いレベルが必須)。 ヒンディー語は必須ではないが、一定の能力があれば望ましい。

44	1	在ベトナム日本国大使館
	2	内政・外政を中心とするベトナムの政治状況
	3	ベトナム内政・外政上の諸問題及びその動向に関する情報収集、分析、資料作成
		越研究機関等との交流(セミナー開催、協力プロジェクトの側面支援等)に係る調整
		ベトナム国会等の関係機関との協力
		翻訳
	4	ベトナム語又は英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合にはベトナム語の能力を優先する。
		ベトナム語を選択する場合には、新聞記事が正確に読解・翻訳できるレベルであることが不可欠。ベトナム関係者との間でベトナム語で意思疎通できるレベルであることがより望ましい。
		英語を選択する場合には、ある程度、ベトナムに関する知識を有するとともに、当地に所在する外交団や国際機関等との意見交換で使用可能なレベルであることが望ましい。
5	5	報道・ソーシャルメディアからの情報収集及び要約作成
		有識者等との接触による調査・研究及び調査作成
		ベトナム政治・社会・文化・歴史・経済等に関する知見

45	1	在ニュージーランド日本国大使館
	2	ニュージーランド、クック及びニウエの経済、経済協力、広報文化
	3	ニュージーランド、クック諸島及びニウエの経済や政策等に関する調査(分析・報告書作成)
		ニュージーランド経済関係者(日系企業含む)との意見交換や情報収集
		クック・ニウエの経済協力、特に草の根・人間の安全保障無償資金協力に関する業務
		国費留学生選考、JETプログラム等の人的交流業務
	4	大使館の関与するイベント・行事に関する業務(広報文化業務を含む)
		その他館務(内政・外交関係含む)の補助
		現地紙や公開情報を読みこなし、適切に理解する英語能力が必須
5	5	ミーティングや講演等に出席した際に、メモを取り、日本語で簡潔に議事録をまとめられること。
		経済、経済協力、文化関係者、関係省庁担当者等と、スムーズに会話する英語能力が必要
		経済、経済開発に関する基礎的な知見に加え、統計データの取扱いに関する基礎的な知見があることが望ましい。
5	5	Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルは不可欠。業務ではOutlook、Teamsを用いるので、オンラインでのコミュニケーションスキルも備えていることが望ましい。
		多くの民間事業者、政府関係者等とのやり取りがあるため、一定の社交性・ビジネスマナーを備えていることが望ましい。

46	1	在サンフランシスコ日本国総領事館
	2	教育広報、日本語教育、JETプログラム、青少年交流、日本文化紹介活動
	3	教育機関での教育広報
		日本語教師会と連携した日本語教育の普及・支援
		教育関係者とのネットワーキング
		JETプログラム全般
		青少年交流事業(KAKEHASHIプロジェクト等)運営
		日本文化紹介活動
4	4	英語での教育広報、日本文化紹介活動等の業務が可能であること。
		日本文化や日本語教育の知見があることが望ましい。

47	1	在キルギス日本国大使館
	2	キルギスの政治・経済・社会動向、開発協力
	3	開発協力業務
		二国間関係業務(キルギス政府との調整含む)
		キルギス政治・経済・社会動向等に関する情報収集・分析
	4	ロシア語を選択する際は、現地政府関係者とのコミュニケーション、現地のロシア語報道の翻訳業務が可能なレベル。 英語を選択する際は、国際機関や第三国外交団等とのコミュニケーション、会談記録作成、文書の読解・作成が可能なレベル。
5	旧ソ連地域についての知見、または関心を有することが望ましい。	
	特に英語を語学選択する場合は、開発協力についての知見、特に同分野での業務経験を有することが望ましい。	

48	1	在クロアチア日本国大使館
	2	クロアチアの政治経済情勢、広報文化
	3	クロアチアの外交・政治・経済動向に関する調査・分析・情報収集等
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		対日論調の調査・分析及び対外発信
		文化交流・広報事業の企画・実施
	4	翻訳業務
		政府関係者や有識者等と意見交換を行うことが可能な程度の会話能力。
		英文資料を読み適切な日本語に訳出することができる読解・翻訳能力。
		現地語(クロアチア語)能力もある程度あることが望ましいが必須ではない。
5	クロアチア及び周辺地域情勢、EU・NATOに関する知見や関心を有すること。	
	政治制度または経済一般に関する基本的知識を有することが望ましい。	
	Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成能力があることが望ましい。	

49	1	在スロバキア日本国大使館
	2	スロバキア関連外交・内政・経済・貿易・安全保障等情報収集、分析、広報外交・パブリックディプロマシー支援、シンクタンクとの連絡調整・学術交流支援・経済協力案件管理支援
	3	スロバキア内政、外交関連事項の情報収集及び分析
		EU関連政治、経済事情等の情報収集及び分析
		中東欧、V4関連政治、経済事情等の情報収集及び分析
		スロバキア・欧州の安全保障、エネルギー関連情報等の情報収集及び分析
		パブリックディプロマシー、経済協力、シンクタンク協力、学術交流関連業務補助
	4	公開情報(新聞雑誌、プレスリリース、SNS等)の読解及び翻訳
		公開音声情報(TV／ラジオニュース等)の聴解及び翻訳
		外部関係者との意思疎通、意見交換、情報収集
	5	スロバキアを含む欧州の歴史、政治、経済、安全保障等に関する知識及び理解
		基本的なPC事務プログラム(Word、Excel、PowerPoint等)の操作
		基本的なIT情報収集・発信プログラム(Facebook、Instagram等)の操作

50	1	在ベルギー日本国大使館
	2	ベルギー政治経済・日ベルギー関係及び政策広報
	3	ベルギー内政・外政及び経済に係る情報収集及び分析(日ベルギー二国間の案件にも関与)
		ベルギー当局、シンクタンク、ジャーナリスト等有識者への情報収集・政策広報(英語・仏語)
	4	報道振りのモニタリング(英語・仏語)
		上記に記載の業務内容を行うための十分な仏語力及び英語力
		担当分野に関しベルギー当局、シンクタンク、ジャーナリスト等から情報収集し、自らメッセージを伝えるコミュニケーション能力
		現地紙や公開情報(ネット等)を読み適切な日本語にまとめる能力
	5	ベルギーと密接に関連するEU及び欧州地域の政治経済情勢や安全保障等についての一定の知識
		入手した情報を分析し、簡潔な文書や資料を作成する能力
		外部関係者から情報収集するための社交性やコミュニケーション能力
		協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性・積極性

51	1	在イラン日本国大使館
	2	イランの政治・社会情勢
	3	イランの政治・社会情勢に関する毎日の報道についてのモニタリング及び報告。
		指示に基づき当地専門家等からの聴取、会合等への出席及び結果報告。
		自らの専門性を活かした時勢に合ったテーマについてのレポート・報告。
		必要に応じ、文書の翻訳・作成、その他の館務補助（関係者との連絡・調整・通訳等）。
	4	新聞、テレビ等からの情報を正確・迅速に把握できるペルシャ語読解・聴解能力。
		関係者との意見交換、連絡調整を円滑に行うペルシャ語会話能力。
		文献調査等の他、外国人専門家等との意見交換等のための英語能力（高度な英語能力を有する場合、ペルシャ語能力は必須とはしない。）。
		上記ペルシャ語を用いた業務遂行能力。
5	イランの政治・社会・風土に関する専門教育や研究の経験。	
	文章作成能力（報道電等）。	

52	1	在サウジアラビア日本国大使館
	2	サウジアラビアにおけるイスラム文化・社会システムの調査
	3	指示に基づく現地関係者（例えば文化、経済、教育、宗教、社会問題等）との意見交換・情報収集
		上記分野に関する分析、報告書の作成・とりまとめ、場合によっては成果の発表
		サウジ社会に対する我が国広報・文化行事の実施及び企画立案・実施調整の補助
		HP・SNS等を使用した対外発信
	4	上記業務が可能な語学力（英語又はアラビア語）
5	中東湾岸諸国の社会事情に関し、基礎知識を有することが望ましい	
	HP改訂補助、ソーシャルメディア活用のための基本的なIT知識	

53	1	在イスタンブール日本国総領事館
	2	トルコ（当館管轄内）の政治・経済・広報文化
	3	トルコの政治・経済・文化等に関する報道振りのモニタリング
		広報文化事業の準備・運営
		各種面談や会合への参加・記録作成
		政治・経済・広報文化に関する各種資料作成
	4	報道振りについて、読解や日本語翻訳を行うに十分なトルコ語または英語力があること。
5	英語を選択する場合には、トルコ語の能力もある程度あることが望ましい。	
	日本語での文書作成能力	
	トルコの政治・経済についての知見があることが望ましい。	

54	1	在ザンビア日本国大使館
	2	ザンビアの経済・開発協力及びそれに関連する内外政
	3	ザンビアの経済・開発協力の政策、動向等に関する調査、情報収集、報道ぶり・公開情報等の分析、資料作成等
		日本企業の進出その他の活動に関する情報収集・各種支援
	4	英語での会議内容がほぼ理解でき、政府関係者等と自由にコミュニケーションを取ることが可能な英語力が不可欠。
		英字新聞や公開情報を読み、理解し、翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。
	5	経済についての業務経験や知見、あるいは関心を有することが望ましい。
		外部関係者から情報収集するための社交性及びコミュニケーション力が必須。 入手した情報を分析し、文書や資料を作成するための能力が必須。

55	1	在チュニジア日本国大使館
	2	チュニジアにおける広報・文化、経済・開発協力
	3	チュニジアの広報・文化、経済・開発協力に関する調査・情報収集・分析等
		関係者等との会議への出席・議事録等の作成
		現地報道ぶりや公開情報の分析、報告書の作成
		広報文化関連行事の企画立案・実施・調整等
		HPやSNS等を活用した対外発信等
	4	仏語又はアラビア語での業務が可能であること。
		仏語又はアラビア語による打合せ、電話での問い合わせができる会話・理解能力を有すること。
		仏語又はアラビア語でのメールや文書作成ができる作文能力を有すること。
		仏語又はアラビア語の現地紙や公開情報を読み、適切な日本語に翻訳する能力を有すること。
	5	マグレブ・中東地域情勢について知見を有することが望ましいが必須ではない。

56	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	国際人権分野
	3	人権理事会を始め、各種人権分野の関連会合等への対応（事前の情報収集・出席・協議・報告）
		人権問題に関する情報収集・調査及び分析、関連資料の作成。
		地域情勢等のフォロー、対応。
		大規模会合等に際しての準備・運営業務支援
		HP及びSNS等を活用した対外発信
	4	会議出席及び各国・国際機関との調整業務に必要な程度の英語力（発言・聞き取り・文書作成の能力）が求められる。
	5	チームの一員として機能的に貢献できる協調性。多岐にわたる業務に対応する柔軟性。
		国際人権法に関する広い知見や関心。
		国際機関関係者や他国代表部との人脈を構築し、情報収集を行う能力。
		広報マインドと積極性。SNSを活用した広報展開を行うための知見。

57	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	多国間貿易枠組における開発問題を巡るUNCTAD等の国際機関の動向
	3	UNCTAD等国際機関の会議への出席（会議での必要な発言含む）、記録作成等（英語による会議の日本語による記録作成）。
		UNCTAD事務局や関係国等との連絡調整及び意見交換への対応。
		貿易と開発分野における情報収集。
	4	国際機関の会議に出席し、議論をフォローして必要な発言を行う英語力が求められる。
		必要となる英語での文書作成や関係国との英語文書の調整能力が求められる。
		関連会合や関係国との意見交換等における英語による十分な聞き取り能力及び発信能力が求められる。
	5	貿易と開発分野に関する知識。開発支援の現場での経験は必須ではないが、あれば業務遂行に役立てることが期待される。
		マルチの場での様々なバックグラウンドの人たちとのやりとりが必要となるため、コミュニケーション能力が必要。
		組織内外を問わず、多様な意見を踏まえて対応しようとする協調性及び柔軟性が求められる。
		様々な国際会議に対応する物怖じしない積極性も求められる。

58	1	在オランダ日本国大使館
	2	化学兵器禁止条約(CWC)の実施状況
	3	化学兵器使用事案及び廃棄の国際的動向に関する調査
		各種会議への同席及び当該会議に関する報告の作成
		指示に基づく各国代表団及び化学兵器禁止機関(OPCW)職員との意見交換・情報収集
		OPCW作成・発出文書の本省への報告及びOPCW提出文書の作成
		OPCW関連会議出席のための出張者等への対応・補助
		我が国の条約義務履行(各種申告・査察受け)に係る業務
	4	国際会議出席に必要な高度な英語力を有することが望ましい。 会議議事録等の作成に必要な翻訳等の文章力(英語)を有することが望ましい。
	5	国際機関業務に高い関心・意欲があることが望ましい。 国際会議出席に必要な高度な英語力を有することが望ましい。 軍縮・不拡散に関する知見を有することが望ましい。

59	1	在ルワンダ日本国大使館
	2	ルワンダの政治・経済
	3	ルワンダの政治・経済情勢に関する情報収集及び報告作成
		大使館のウェブサイトに掲載する「ルワンダ月報」の作成
		ルワンダに対する開発協力関連業務補助
		ブルンジ業務の補助(主に国際機関等と実施する開発協力関連業務の補助)
	4	ルワンダの英語メディアの記事の概要作成が可能なレベルであることが不可欠である。
		外交団や国際機関等職員との連絡・各種調整に必要なレベルの語学力が不可欠である。
		ブルンジ業務のためにフランス語の能力が学習経験があれば尚良いが、必須ではない。
	5	アフリカ地域についての知見や学習意欲があることが望ましい。 国際関係や経済などについての基礎的な知識があることが望ましい。 開発協力関連の知見があることが望ましいが、必須ではない。

60	1	在香港日本国総領事館
	2	中国政治及び香港
	3	毎日の報道ぶりのモニタリング・報告
		中国政治(内政・外交・軍事等)および香港についての資料・レポートの作成
		指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集
	4	上述の業務を行うに必要な英語力または中国語力(読解力、コミュニケーション力)。ただし、同程度の能力である場合、英語能力を優先する。
		英語を選択する際は、中国語もできること(主に新聞読解)が極めて望ましい。
		中国語を選択する際は、英語もできること(主に新聞読解、会話の聴解)が極めて望ましい。
	5	中国内政・外交・軍事および香港の少なくともいずれかの一分野について知見を有することが望ましい。

61	1	在アゼルバイジャン日本国大使館
	2	アゼルバイジャンの経済・経済協力
	3	アゼルバイジャン経済情勢及び対外経済関係全般に関する情報収集・分析、各種資料作成等
		日本・アゼルバイジャン経済関係の促進に係る情報収集・分析、各種業務支援等
		対アゼルバイジャン開発協力の実施に係る各種業務支援等
	4	受験言語で情報収集及び業務上の意思疎通が可能であること。
		ただし、トルコ語を選択する場合でも一定レベル以上の英語力は不可欠。また、現地の第一言語はアゼルバイジャン語であり、既存のトルコ語能力を応用する意欲があればなお望ましい。
		経済事象全般に加え、特に資源・エネルギー問題に関する知見や関心があれば望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。
	5	少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。 海外での留学経験や勤務経験があることが望ましいが、必須ではない。

62	1	在ノルウェー日本国大使館
	2	ノルウェー及び北欧の政治・経済・社会動向
	3	ノルウェー内政全般(各党の各種政策、選挙等)
		ノルウェー外交及び安全保障に係る本官業務の補佐
		日・ノルウェー二国間関係(広報文化関連を含む)に係る本官業務の補佐
		政府文書や現地報道等の報告・概要(和文)作成
		政務月報の作成
		調査訓令等の対応の補佐
	4	有識者等に対し業務上必要なインタビューを英語で行ったり、シンポジウムなどにおける英語の議論を理解し、日本語でその概要等を適切に作成できる能力
		英訳された政府報道発表や新聞等の公開情報を適切に日本語に翻訳できる能力
		ノルウェー語、スウェーデン語、デンマーク語いずれかの語学の素養があれば、なお望ましい
	5	国際関係・欧州情勢に関する知識
		ノルウェーまたは他の北欧地域の政治、経済及び社会情勢に関する知見
		Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキル、及びTeamsを使用したコミュニケーションスキルがあること

63	1	在ストラスブール日本国総領事館
	2	欧州機関(欧州評議会、欧州議会、欧州人権裁判所)の活動内容
	3	欧州評議会の動向に関する業務(各種会合出席、情報収集、分析、資料作成等)
		欧州評議会事務局、外交団等関係者との意見交換、情報収集
		欧州評議会における当館主催行事(人権、民主主義関連等)の企画、立案、実施、評価
		欧州人権裁判所、人権NGO等との意見交換、情報収集、分析、資料作成等
		欧州議会関連会合の傍聴、情報収集
		欧州機関の活動に関する新聞等の報道振り、公開情報等分析、翻訳業務
	4	英語での業務が可能であること。
		主に英語で高度な言語操作、コミュニケーション能力が要求される他、欧州機関との関係で扱われるテーマに鑑み、法律、先端技術等に関する語彙力を有することが望ましい。
		欧州における国際機関、人権、民主主義、法の支配についての知見及び関心を有すること。
		AI、サイバーセキュリティ、データ保護、生命倫理といった先端技術分野の倫理・法・社会的課題(ELSI)に知見及び関心を有することが望ましい。
		国際公法、国際政治、憲法等法律事項について基礎的な知見、関心を有することが望ましい。
	5	欧州評議会事務局、外交団等との良好な人間関係構築のため、人当たりが良く、社交的な人物であることが望ましい。

64	1	在カメルーン日本国大使館
	2	カメルーン、チャド及び中央アフリカにおける開発協力・経済
	3	開発協力に係るプロジェクトの準備調査、案件形成、実施、評価
		開発協力に関する現地政府、国際機関他との折衝等関連業務
		カメルーン、周辺国及び地域経済・開発協力動向の調査・分析・情報収集等
	4	英語又は仏語で業務遂行が可能であること。
	5	開発協力関連業務が多いことから、開発援助の知見・経験があることが望ましい。
		カメルーン、チャド、中央アフリカ及び中部アフリカ地域について関心を有することが望ましいが、必須ではない。

65	1	在チェンナイ日本国総領事館
	2	南インドにおける日本の広報・文化事業
	3	日本文化紹介行事、日本・インド交流行事の企画、実施
		インドにおける日本語普及
		インド人国費留学生選考、元留学生等との関係構築
		親日団体との関係維持、構築、支援
		総領事館ホームページやSNS、プレスリリース等を活用した対外広報
		日本や日本文化への関心、普及に関する情報収集
	4	上記業務を主体的に実施するのに必要な英語力が不可欠。相手方と十分にコミュニケーションが取れるだけの会話力、リスニング力、メール等での英文作成能力が不可欠。 新聞報道などを報告するために必要は英文読解力が必須。 現地語(タミル語、ヒンディー語など)能力は必要ないが、関心・興味があれば職務上も有益。
	5	外部関係者との折衝、交渉が多いため、対外的なコミュニケーション能力、社交性が不可欠。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成能力は必須。 ホームページやSNSなどを活用できる情報処理能力があることが望ましい。 少人数公館であるため、協調性及び他の業務に対応する柔軟性を有することが望ましい。 インドの政治、経済、文化等に関する専門知識は必須ではないが、関心があることが望ましい。

66	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の内政・外交
	3	中国の内政・外交に関する報道ぶり、中国外交部の発表等公開情報の翻訳・取りまとめ
		中国の内政・外交に関する週ごとの報告(週報)の作成
		特定のテーマに関する調査・分析
	4	報道ぶりや中国外交部の発表等の公開情報を迅速かつ正確に翻訳できる中国語能力
		中国語によるコミュニケーション能力
		英語によるコミュニケーション能力
	5	中国情勢に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。 高い中国語能力を有する場合、必ずしも学術分野の調査研究の実務経験を求めるものではない。

67	1	在ホーチミン日本国総領事館
	2	ベトナム中南部の政治・経済・社会状況
	3	日越経済関連の情報収集、資料作成
		当館幹部の行事出席や地方出張における調整・同行
		日本企業支援業務、経済協力関係業務及び地方連携業務補佐
		担当分野の要人往来、ベトナム側要人表敬又は会議・セミナーに伴う調整
	4	ベトナム語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。 英語を選択する際は、英語を用いた社会人経験があることが望ましい。 ベトナム語を選択する際は、新聞・ニュース等を理解でき、上記業務を行うに十分な能力が望ましい。
		経済(経営、商業などの社会科学)の専門知識を有する修士課程以上が望ましい。
		企業関係者からの相談に応じることが多いため、企業などの勤務経験があることが望ましい。
	5	(英語を選択する場合であっても)ベトナムやベトナム語についての知見があることが望ましい。
		途上国勤務に耐えうる心身の良好な健康が不可欠。

68	1	在マイアミ日本国総領事館
	2	中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米国関係
	3	中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米国関係に関する調査・分析・情報収集等
		アポの取得、同行及び記録の作成等
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		通訳・翻訳業務
	4	ロジ業務、広報文化関連業務等の補助
		英語、スペイン語のいずれかの言語で業務が可能であること。
		英語を選択する際は、ある程度のスペイン語のレベルがあることが望ましい。
		スペイン語を選択する際は、現地英字新聞の翻訳業務及び英語での会議出席が可能なレベルであることが不可欠。
	5	中南米及び米国の政治経済に関する知識・知見を有することが望ましい。

69	1	在アルゼンチン日本国大使館
	2	アルゼンチンの政治・経済状況
	3	政治・経済情勢の情報収集・分析
		政治・経済情勢についての月例報告や各種資料の作成
		毎日のプレスリリース、報道ぶり等のモニタリング及び報告
		研究者等との意見交換・情報収集
	4	スペイン語の報道や専門的内容の文献等を的確に理解し日本語訳ができる能力が必須。
		スペイン語での会合等の記録を日本語で作成できる能力が必須。
		担当事項に関し、関係者と専門的な意見交換ができる能力が期待される。
		担当事項等に関する日本語・スペイン語の通訳業務に必要な能力が期待される。
	5	アルゼンチンの政治・経済に関する知見を有することが望ましい。 他の中南米諸国の政治・経済に関する知見を有することが望ましい。

70	1	在ニカラグア日本国大使館
	2	ニカラグアの政治・経済
	3	ニカラグア政治・経済情勢並びに関連国際情勢に関する調査・分析・情報収集等
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		政治経済定期報告及び政治・経済情勢関連資料等の作成
		広報文化関連行事の補助
	4	通訳・翻訳業務
		政治・経済に関するスペイン語記事を短時間で読み、要旨を理解できるだけの読解力。
		現地関係者と政治・経済に関する意見交換ができるだけの口頭表現力・聴解力。
		ニカラグア及び中南米地域についての知見、あるいは関心を有することが望ましい。
	5	マクロ経済に関する基礎知識があることが望ましいが、必須ではない。

71	1	在パナマ日本国大使館
	2	パナマ政治・経済情勢
	3	パナマや中南米の政治・経済に関する調査・分析・情報収集等
		政治家・財界人・学術関係者・マスコミ等からの情報収集・分析
		現地メディアの報道ぶり・公開情報等の分析・概要とりまとめ
		通訳・翻訳業務
	4	現地関係者等との意見交換、新聞記事・論文の翻訳を行える程度のスペイン語能力
	5	パナマや中南米の政治・経済情勢について一定の知識を有することが望ましい。

72	1	在ブラジル日本国大使館
	2	ブラジルの政治情勢及び対外関係
	3	ブラジルの外交政策に関する分析・調査・報告書の作成
		ブラジルの政治情勢に関する分析・調査・報告書の作成
		ブラジルの政治情勢及び外交政策に関連する報道等のモニタリング及び報告作成
	4	上記1及び2に関する、政府・議会関係者、当地外交団、有識者等との意見交換・情報収集
5	4	ポルトガル語または英語で業務が可能であること。両方で業務が可能であれば、なお望ましい。
	5	ブラジルの政治情勢や外交政策に関する知見を有することが望ましい。 日本の外交や国際情勢に関する動向について知見を有することが望ましい。

73	1	在サンパウロ日本国総領事館
	2	サンパウロ州を中心とするブラジルの政治・経済動向(日系社会含む)
	3	サンパウロ州を中心とするブラジル政治・経済情報のフォロー(情報収集、資料作成等)
		日系社会に関する情報収集・調査
		大型行事や要人訪問時の業務支援
		上記業務に係る通訳・翻訳業務
	4	政府関係者や有識者等とのコミュニケーションをとることが可能なポルトガル語能力が必要。
		現地紙の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。
		スペイン語の場合には、情報収集が可能なポルトガル語を着任後早期に習得すること。
5	5	ブラジルの政治・経済情勢についての知見を有することが望ましいが、少なくとも、着任後の努力により右知見を獲得する意欲があること。

74	1	在英国日本国大使館
	2	日英経済関係、英国経済及び英・EU経済関係
	3	英国経済(経済・金融動向等の調査、経済関係者からの情報収集等)
		英・EU経済関係(英・EU貿易協力協定下の経済関係動向等)
		英国貿易政策(英国と第三国とのEPA及び多国間貿易枠組での状況等)
		日英経済関係(当地の日本経済に対する見方の調査、日本企業支援の補佐、英投資環境の調査等)
		経済系研究機関との意見交換・情報収集(含:外部委託調査の手配)
		経済関係要人等の来訪時の対応(資料作成・作業の補助等)
		英国の経済関係団体との意見交換等
	4	英語で報道ぶりや公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力
		英語で、経済分野の専門家の発言を理解し、意見交換を行い、日本語でまとめることが可能な能力
		英語以外の言語は不可
	5	貿易・金融に関する高い専門性・知見(経済分野での学位(修士号)を有することが望ましい。)
		貿易政策に関する専門性

75	1	在スペイン日本国大使館
	2	スペインの政治情勢及び外交政策
	3	政治情勢・外交・安全保障政策に関する公開情報の収集・分析及び資料や報告の作成
		現地有識者からの政治情勢・外交・安全保障政策に関する聴取及び報告作成
		政治情勢・外交・安全保障政策に関するセミナー等への出席・報告作成
		防衛関連業務の副担当(防衛駐在官補佐)
		通訳・翻訳業務
	4	スペイン語で日常的に業務が可能であり、関係者との意見交換等を行うに足るコミュニケーション能力を有すること。
		専門用語を含む文書の作成・読解・翻訳の能力を有すること(現地語新聞を読解・翻訳できるレベルが必要不可欠)。
		スペインの政治・社会・歴史や国際社会の動きに関する知識を有することが望ましいが、必須ではなく、これらに対して関心を持ち、習得の意欲を有すること。
	5	Word、Excel、PowerPoint等を使用した基本的な資料作成スキルを有すること。
		日本及びスペイン防衛政策や軍事情報に関する知識を有することが望ましいが、必須ではなく、これらに対して関心を持ち、習得の意欲を有すること。

76	1	在スペイン日本国大使館
	2	スペインにおける広報文化
	3	現地関係者との意見交換・情報収集及び報告
		在外公館の広報文化事業及び人物交流・招へい事業にかかる業務
		SNSを含む対外発信にかかる業務
		対日関連報道ぶりのモニタリング・分析・報告
		日本語及び日本研究などの教育分野に関する業務
	4	スペイン語で日常的に業務が可能であり、関係者との意見交換等を行うに足るコミュニケーション能力を有すること。 専門用語を含むスペイン語文書の作成・読解・翻訳の能力を有すること（現地語新聞を読解・翻訳できるレベルが望ましい）。
	5	パブリックディプロマシー全般に関する知識及び広報文化事業への強い関心を有していること。
		スペインの政治・社会・文化・教育に関する知識を有することが望ましいが、必須ではなく、習得の意欲を有すること。
		Word、Excel、PowerPoint等を使用した基本的な資料作成スキルを有すること。 SNSコンテンツ作成やSNS運営に関する知識を有することが望ましいが、必須ではなく、習得の意欲を有すること。

77	1	在ドイツ日本国大使館
	2	気候変動に関する国際枠組等
	3	気候変動問題に関する調査研究・分析
		ドイツの環境・気候政策に関する調査研究・分析
		気候変動に関する会合等の業務支援（会合への参加、交渉支援、宿舎等の手配等）
		在独の国際機関等との連携調整、邦人職員支援や邦人職員増強に向けた活動
	4	関連業務の対外発信、大型行事の業務支援その他の事務支援
		国連機関等との連携調整や交渉会合等に対応できる高度な英語力が必須
		英語に加えてドイツ語ができれば、なお望ましい（必須ではない）
	5	国連機関等への提出書類の作成や受領した報告書等の確認など事務処理能力を有すること。
		気候変動問題（特に欧州における環境、エネルギーや開発を含む）に関する知識や実務経験があれば優先する。
		国連機関等に関心を有することが望ましい。
		ドイツの環境・気候政策に関する知識があることが望ましい。 国連機関職員や他国の外交官など外部関係者からの情報収集・関係構築のための社交性、コミュニケーション力が必須。

78	1	在ハンブルク日本国総領事館
	2	国際海洋法裁判所の動向、経済
	3	国際海洋法及び国際法に関する学説や各国の立場の情報収集・報告書の作成
		ハンブルクに所在する国際海洋法裁判所（ITLOS）裁判等の傍聴、判決等の分析・報告書の作成
		ITLOSや国際法関係者との人脈構築、ITLOSの活動に関する情報収集・報告
		経済班等の補佐業務（北独4州の経済情勢、日系企業進出動向の把握等）
	4	ITLOS関係者・海洋法研究者との各種連絡・調整、会議等の記録作成・報告に必要な高度な英語力を有すること。
	5	国際法の知見はもちろんのこと、特に国際海洋法の知見を有することが望ましい。

79	1	在リトアニア日本国大使館
	2	リトアニア政治・経済
	3	(政務班)リトアニア情勢(内政、外交等)をフォローする。
		(政務班)ニュースサマリーの作成や調査訓令を執行する。
	4	(経済班)リトアニアへの進出を希望する日本企業への情報提供、日本・リトアニア企業間協力プロジェクトの企画実施の支援。
	4	英語につき、公開情報、報道の翻訳業務が可能レベルであることが不可欠である。
		英語につき、政府関係者等の発言内容を聴取し報告にまとめる語学力が必要である。
	5	バルト地域の政治・経済に関する基礎知識があることが望ましいが、必須ではない。

80	1	在アンゴラ日本国大使館
	2	アンゴラの政治経済情勢と経済開発の動向
	3	現地関係者との意見交換・情報収集
		内政・経済等を中心とする毎日の報道振りモニタリング
		月報の作成
		内政や経済の諸部門に関する資料作成等
	4	当地国際機関との調整業務
		当地はポルトガル語が公用語であるため、ポルトガル語乃至はスペイン語の知識を有していればなお良い。英語のみの場合でも、着任以降はポルトガル語の自己研鑽を続け、コミュニケーション能力の向上を行うことが期待される。
		英語を選択する場合は、現地職員及び現地関係者と円滑にコミュニケーションでき、資料作成等ができる能力が要求される。
	5	アフリカ経済の知見を有することが望ましい(当地の経済動向を分析し、アンゴラ政府の金融・財政政策をフォローする必要がある)。 一般政治に関する最低限の知識。

81	1	在ケニア日本国大使館
	2	一般政治に関する最低限の知識。
	3	ケニア、エリトリア、ソマリアに対する開発協力関連業務
	4	国際機関を通じた開発協力関連業務では、主要ドナー等第三国出身者との調整において英語が必要となるので、一定の英語能力があることが望ましい。
		開発協力をに係る先方からの要請書や現地報道等からの情報収集を行う必要があるため、現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須。
	5	協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。
		外務関係者から情報収集するための社交性及びコミュニケーション力が不可欠。
		開発協力分野についての知見を有することが望ましい。
		開発協力分野における業務経験あるいは研究実績があることが望ましいが必須としない。
		Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。

82	1	在ナイジェリア日本国大使館
	2	ナイジェリア開発協力・人道支援、ECOWAS
	3	国際機関連携無償、NGO連携無償資金協力等の主担当官として案件管理
		補正予算や緊急無償資金協力等による国際機関を通じた支援の管理
		人道・復興状況の情報収集、他ドナー国、国際機関、NGO、当国政府との調整・交渉
		ウェブサイトやソーシャルメディア等を通じた開発協力広報活動
	4	ECOWASに係る情報収集
		政府関係者、国際機関関係者、有識者等とのコミュニケーションを取るために必要なビジネスレベルの英語力が必須
	5	協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。
		高い業務管理能力、開発協力(ODA、人道支援等)の豊富な知見を有することが望ましい。
		高い英語力、粘り強い交渉力を有することが望ましい。
		迅速な対応力と記事の作成能力を有することが望ましい。
		広報に資するため、動画や写真の撮影・編集技術があれば良いが、必須ではない。

83	1	在ベナン日本国大使館
	2	ベナン政務・経済に関する調査
	3	ベナン政治・経済に関する調査・報告
		ベナン治安情勢に関する調査・報告
		対ベナン開発協力に関する案件フォローアップ、各種調査・報告(兼任)
		広報文化活動に関する企画・立案、実施及び調査・報告(兼任)
	4	新聞やインターネット等、オープンソースからの情報収集に必要なフランス語読解能力
		当地関係者からの情報収集や同関係者との意見交換及び会議出席に必要なフランス語理解能力
	5	情報収集・文書作成等に係る能力 仏語圏アフリカ地域関連(政治、経済、治安、開発協力及び文化等)知識(望ましい) 異文化及び異なった生活環境への適応能力(海外在住経験は問わない) チームワークを発揮して業務を行うことができる人間性

84	1	在上海日本国総領事館
	2	中国における広報文化
	3	当館HP及びSNS(微博・微信)の企画・発信、当館SNSフォロワー数・閲覧数等の分析
		当地文化・メディア関係者との情報交換、情報インプット等
		当地インターネット及びSNSを通じた情報収集
	4	情報の調査分析や情報交換を行うに足る中国語能力
		中国語の新聞記事等の翻訳業務が可能であること。
5	中国政治制度及び当地社会事情に関する基礎知識	
	中国のインターネットやSNSを通じた情報収集能力	

85	1	在モンゴル日本国大使館
	2	モンゴルの内政・外交
	3	モンゴルの内政・外交にかかる調査・報告、情報収集
		通訳、翻訳
		総務補佐
	4	通訳、翻訳ができる高度な語学力
	5	公開情報の入手、収集、分析能力
		日本語での文書作成能力

86	1	在オーストラリア日本国大使館
	2	豪州の内政及び外交政策
	3	豪州内政の動向に関する公開情報のモニタリングや分析・翻訳・資料作成等
		豪州の外交政策に関する公開情報のモニタリングや分析・翻訳・資料作成等
		対外用資料のとりまとめ
		訓令執行の補助的業務
	4	通常的外交業務に要求される英語力は必要。特に報道や公開情報等を適切な日本語に翻訳する能力が求められる。
	5	豪州に対する関心が必要。
		政治や国際関係についての知見があることが望ましい。

87	1	在ボリビア日本国大使館
	2	ボリビアの政治・経済情勢
	3	ボリビア政治・経済・外交に関する調査・分析・情報収集
		進出日系企業及び対日貿易に関心を有するボリビア企業の各種支援
	4	資料の翻訳、月例報告の作成
		上記業務を遂行するにあたり必要なレベルの西語能力。
	5	一定水準の新聞記事、論文等を読解、翻訳できること。
		スペイン語圏・南米の政治・経済・文化に対する知見・理解を有することが望ましい。
		報告書等、日本語による文書作成。

88	1	在エジプト日本国大使館
	2	エジプトの経済・経済協力
	3	エジプト及び周辺国の経済・経済協力に係る情報収集及び分析(特にマクロ経済)。
		進出日本企業の情報収集及び活動支援。
	4	対人情報収集、公的文書作成等、業務遂行に支障がないレベルが求められる。
		経済(特にマクロ経済)の知識。経済分析に携わったことがあれば望ましい。
	5	中東アフリカ情勢についての知見あるいは関心があることが望ましい。
		経済協力に携わった経験があれば望ましいが、必須ではない。